

ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' [6/21]
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

**ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' 6/21:
הזמנה להציע הצעות
להפעלת צהרונים הועד**

- שערי תקוה, יוני 2021 -

ועד מקומי שערי תקווה מכרז פומבי מס' 6/21 הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

1. הועד המקומי שערי תקווה (להלן: "הרשות") מזמין בזאת מציעים, אשר מתקיימים בהם כל תנאי הסף, כמפורט במסמכי המכרז, להגיש הצעות להפעלת צהרונים הועד, הרשות תבחר מפעיל ותתקשר עמו בהסכם להפעלת צהרונים וקייטנות בגני הילדים ובבתי-הספר היסודיים ברחבי היישוב שערי תקווה (החל משכבת גיל טרום טרום-חובה ועד כיתה ב') (להלן: "השירותים"), הכול בהתאם לדרישה ולביקוש ובכפיפות לתנאים ולהוראות מסמכי המכרז.
2. תקופת ההתקשרות עם המפעילים שיבחרו לספק את השירות כאמור לעיל, תהא תקופה בת 12 (שנים עשר) חודשים, שתחילתה ביום 1.9.2021 וסיומה ביום 31.08.2022. לרשות תינתן האפשרות להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה ב- 4 תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (לכל היותר 60 חודשי התקשרות). במהלך תקופת ההתקשרות, תהא רשאית הרשות להפעיל באמצעות הזוכה, בהתאם לשיקול דעתה, קייטנות במסגרת בית-הספר של החופש הגדול לפי הנחיות משרד החינוך, או קייטנה עצמאית, במקרה ומשרד החינוך לא יפעיל את בית-הספר של החופש הגדול.
3. ניתן לעיין, בטרם רכישה, בחוברת המכרז, המופיעה באתר האינטרנט של הרשות, שכתובתו: shaarey-tikva.muni.il. את חוברת המכרז ניתן לרכוש תמורת הסך המפורט בסעיף 0 להלן, אשר לא יוחזרו בכל מקרה. התשלום יבוצע במח' הגבייה, רחוב יהלום 25, שערי תקווה. **מובהר בזאת, כי תשלום בעד רכישת חוברת המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.**
4. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים.
5. לשאלות הבהרה ולפרטים, ניתן לפנות בכתב בלבד לגב' יעל שפיצר סטפ, בדוא"ל: rael@shaarey-tikva.muni.il. tikva.muni.il וזאת עד למועד הנקוב בלוח הזמנים. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. הרשות תפרסם את שאלות ותשובות הבהרה באתר האינטרנט של הרשות עד למועד הנקוב בלוח הזמנים. על הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר הרשות בשאלות ותשובות הבהרה, ובכל הודעה שתפורסם בנוגע למכרז. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הרשות תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל ע"פ שיקול דעתה. יובהר, כי לא יהיה מענה בע"פ לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות בכתב שתפורסמנה באתר הרשות כאמור תחייבנה את הרשות.
6. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בבניין הרשות, ברחוב יהלום 25 שערי תקווה, בתוך מעטפה סגורה עליה יש לציין "מכרז פומבי 6/21 הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים של הועד המקומי שערי תקווה", וזאת לא יאוחר מהמועד הנקוב בלוח הזמנים. הצעות שתוגשנה לאחר המועד או השעה הנקובים - לא יובאו כלל לדיון בפני וועדת המכרזים.
7. הגשת הצעה מהווה אישור לכך שהמציע בחן ובדק כראוי את תנאי המכרז, קיבל את כלל המידע והנתונים הצריכים לשם הגשת הצעה, הבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאי המכרז.
8. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
9. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.

ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

סיכום לוח הזמנים של המכרז :

10.

	מועד ושעה	הערות
1. ניתן לעיין במכרז באתר הרשות	החל מיום פרסום המכרז	
2. רכישת חוברת מכרז	החל מיום פרסום המכרז	עלות מסמכי המכרז 1,000 ₪
3. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	1.7.2021 עד השעה 14:00	את השאלות יש לשלוח לדוא"ל: [yael@shaarey-tikva.muni.il]
4. מועד מתן תשובות מטעם הרשות לשאלות הבהרה	3 ימי עבודה מהמועד האחרון לשאלות	השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות
5. מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	לא יאוחר מיום 8.7.2021 עד שעה 14:00	הגשה בבניין הרשות, רח' יהלום 25, שערי תקוה. הצעות, שיוגשו לאחר המועד והשעה הנקובה, לא יובאו כלל בחשבון
6. פתיחת מעטפות	11.7.2021 שעה 08:30	פתיחת מעטפות במזכירות הישוב
7. תוקף ערבות המכרז	8.10.2021	

בברכה,

ליאורה טושינסקי, יו"ר

הועד המקומי שערי תקוה

ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

מסמכי המכרז כוללים:

1. **מסמך א':** הזמנה להציע הצעות.
2. **מסמך ב':** הוראות ותנאי המכרז.
נספח א': פרטים כלליים של המציע;
נספח ב': פירוט ניסיון וממליצים;
נספח ב'1: פירוט ניסיון של רכז;
נספח ג': רשימת מסגרות בתי-הספר וגנים ואומדן בלתי מחייב של נרשמים בהתאם לשנים קודמות;
נספח ד': הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר הרשות;
נספח ה': הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות;
נספח ו': נוסח המלצה סטנדרטי;
נספח ז': ערבות מכרז;
נספח ח': אישור רו"ח בדבר עמידה במחזור כספי;
נספח ט': אישור עוה"ד בדבר מורשיי החתימה של התאגיד;
נספח י': תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976;
נספח יא': תצהיר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום;
נספח יב': רשימת כל הלקוחות של המציע (להם מספק המציע שירותי הפעלת צהרונים).
3. **מסמך ד':** חוזה;
נספח א': בתי הספר גנים ומסגרות הצהרונים אליהם שובץ המפעיל;
נספח ב': אישור קיום ביטוחים;
נספח ג': טופס פרטי חשבון בנק;
נספח ד': אישור על ניהול ספרים כדין ממס הכנסה;
נספח ה': תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
נספח ו': הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים + שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
נספח ז': ערבות ביצוע;
נספח ח': תצהיר סודיות;

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחותמת של המציע

ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונני הועד

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים לבין שאינם מצורפים. המסמכים הינם רכוש הרשות וחל איסור מוחלט לעשות בהם שימוש אחר פרט להשתתפות במכרז.

ועד מקומי שערי תקווה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

אישור קבלת מסמכי המכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות המפורטות בהם:

שם מלא ומס' ת.ז. של מקבל המכרז: _____ מס' ת.ז. _____

תפקיד: _____

תאריך _____ שעה _____

שם האישיות המשפטית רוכשת החוברת _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע לעניין המכרז:

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____ - _____

טלפון נייד: _____ - _____

כתובת אימייל: _____@_____

מספר פקס: _____ - _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____ - _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____@_____

חתימה: _____

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחותמת של המציע

ועד מקומי שערי תקוה מכרז פומבי מס' 6/21 הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

מסמך ב'

הוראות ותנאי המכרז

1. הועד המקומי שערי תקוה (להלן: "הרשות") מזמין בזאת מציעים, אשר מתקיימים בהם כל תנאי הסף, כמפורט במסמכי המכרז, להגיש הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות לגנים ובתי-הספר היסודיים ברחבי היישוב שערי תקוה (כיתות א'-ב') (להלן: "השירותים"), הכול בהתאם לדרישה ולביקוש ובכפיפות לתנאים ולהוראות מסמכי המכרז.
- לידעת המציעים בשנים האחרונות ישנם בצהרונים כ- 300 ילדים ובקייטנות כ- 330 ילדים.
2. מובהר, כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות להפעיל באמצעות המפעיל מסגרות נוספות או פחות מסגרות בבתי-הספר, בהתאם לצורך ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
3. בכוונת הרשות לבחור זוכה אחד אשר לצורך מתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים. עם זאת, הרשות תהא רשאית להכריז על כשירים נוספים, אשר הרשות תהא רשאית להתקשר עימם, במקרה בו תמצא להקטין את מס' המסגרות המופעלות על-ידי הזוכה או להגדיל את מס' המסגרות או להפסיק את עבודת הזוכה, הכל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי.
4. מובהר ומודגש בזאת, כי אין הכרזה על כשיר נוסף משום התחייבות מצד הרשות ו/או מי מטעמה כלפי המשתתפים במכרז להתקשר בהסכם עם הרשות להפעלת צהרונים בהיקף כלשהו או בכלל, ולמשתתפים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
5. במסגרת המכרז, הרשות מעוניינת לבחור מפעיל שיספק את השירותים. השירותים יסופקו לצהרונים לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, בהתאם להוראות ותנאי המכרז. המפעיל שייבחר יהא אחראי לניהול והפעלת הצהרון וקייטנות, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות.
6. המפעיל יהיה מחויב להפעיל צהרון בגני הילדים ובבתי הספר שבהם נבחר לשמש כמפעיל. הרשות אינה מתחייבת למספר תלמידים נרשמים. הרשות תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש לצרף קבוצות ילדים ו/או להעביר נרשמים מצהרון אחד לאחר במקרה המתאים, ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך, לרבות במקרה ובו נבחר לספק את השירותים בצהרון מסוים, אולם לא נרשמה כמות מספקת של ילדים כדי לפתוח אותו. הרשות אינה מתחייבת שהצהרונים אשר יופעלו על ידי ספק מסוים יהיו במקום אחד, ואפשר שיהיו פזורים במספר אזורים בשטח הרשות.
7. המפעיל שייבחר יידרש להפעיל את הצהרונים המפורטים ברשימה המצ"ב כנספח ג'. בסמכות הרשות להוסיף או להפחית את מס' הצהרונים שיימסר למפעיל, בכל עת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
8. מובא לידעת המשתתפים, כי ככל שיחולו בתקופת ההתקשרות מגבלות במתכונת הפעלת הצהרון בגין הנחיות ממשלתיות בשל המאבק בהתפשטות הקורונה ו/או מגיפה אחרת ו/או כוח עליון, הזוכה מתחייב להפעיל את מסגרת הצהרון תחת המגבלות שייקבעו, והתמורה תהא ע"פ הנחיות משרד החינוך.

מסגרת הפעילות – לפי הנחיות ניצנים

9. הצהרונים יפעלו לפי הנחיות ניצנים (להלן: "תכנית ניצנים").
10. המפעיל יפעיל את הצהרונים בהתאם לתוכנית הפדגוגית, כפי שתוצע על-ידו ותאושר על-ידי הרשות, והוא והצוות שיועסק על ידו במתן השירותים יהיו כפופים לרכזת המקצועית מטעם הרשות.

קראתי, הבנתי, אני מסכים

ועד מקומי שערי תקוה

מכרז פומבי מס' 6/21

הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

11. הצוות שיועסק על ידי המפעיל במתן השירותים יהיה מחויב להגיע להדרכות המקצועיות אשר ייערכו מעת לעת על-ידי הרשות ו/או מי מטעמה. על המפעיל לכלול סעיף בהתקשרות המחייב את העובדים מטעמו להשתתף בהשתלמויות והדרכות כאמור. האמור הינו **בנוסף** לחובתו של המפעיל לקיים ולממן הדרכות פדגוגיות, הכשרות (בטיחות, עזרה ראשונה וכו') ופיתוח צוות הצהרון, ככל שנדרש לשם העמדת צוות מיומן ומקצועי ולפי דרישות משרד החינוך.
12. המפעיל יעסיק בעלי רישיון לעיסוק בהוראה ו/או בעלי תעודת הוראה ו/או תעודת חינוך ו/או בעלי תעודת מובילות צהרונים בעלי ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בניהול מסגרת צהרון כמובילי צהרונים. ככל שהרשות תחליט להפעיל צהרונים בהתאם לתכנית ניצנים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אזי צהרונים אלו יופעלו בהתאם לדרישות משרד החינוך ועל פי ההבהרות שפורסמו ו/או יפורסמו על ידו מעת לעת.
13. בימים ארוכים (קייטנות) יעמיד המפעיל מנהל קייטנה, ע"פ הנדרש בהוראת קבע מס' 0185 של מנכ"ל משרד החינוך. מנהל הקייטנה יהיה בעל כל ההסמכות הדרושות לצורך ניהול הקייטנה ויידרש לצאת להשתלמות הניתנת ע"י משרד החינוך למנהל קייטנה, על חשבונו של המפעיל.
14. המפעיל יהיה אחראי לספק ארוחות לילדי הצהרונים וזאת על פי מתווה תכנית ניצנים. ואם התוכנית תבוטל, על פי הוראות תכנית ניצנים האחרונה.
15. הצהרון יפעל במהלך שנת הלימודים בימי חופשה לפי לוח משרד התמ"ת כ-13 ימים. הפעלת הצהרונים בימי חופשה מלימודים תהא בהתאם ללוח חופשות שיפרסם משרד החינוך, והימים יקבעו בתיאום עם הרשות.
16. במהלך חופשות החגים תחליט הרשות, לפי שיקול דעתה, האם להתיר את צירופם של ילדים שאינם רשומים לצהרון. ככל שתחליט הרשות על צירוף ילדים כאמור, לא יעלה מספרם באופן שידרוש תוספת כוח אדם מטעם המפעיל, כאמור להלן.
17. בימי שביתה יופעל הצהרון מהשעה 7:30 ועד 17:00. בשעה 07:30 יהיה נציג של המפעיל לקבל את התלמידים והפעילות תחל בשעה 08:00. ילד שאינו רשום לצהרון יוכל להצטרף על בסיס מקום פנוי בלבד ובמחיר של עלות הפעילות הכוללת את חלק ההורים וחלק משרד החינוך ליום (כולל מע"מ).
18. הפעילות בצהרונים תכלול הפעלה של לפחות 2 חוגי העשרה שבועיים, באמצעות מדריך ייעודי, שיועסק על ידי המפעיל ועל חשבונו. בחירת החוגים תיעשה בתיאום מראש עם נציגות ההנהגה ההורית והנהלת בית-הספר.

19. צוות הצהרון

המפעיל יעסיק כוח אדם בצהרונים המופעלים על ידו לפי מפתח של סייעת על כל 12 ילדים :

- א. בצהרונים שבהם רשומים עד 24 ילדים (כולל) – מובילה אחת וסייעת אחת ;
- ב. בצהרונים שבהם רשומים למעלה מ- 25 ילדים – מובילה אחת ושתי סייעות.

20. ככל שהספק יפעיל מספר קייטנות ו/או ימים ארוכים בצהרונים, באופן שמספר הילדים הכולל המשתתפים בפעילות כאמור יעלה על 100, אזי הספק יידרש להעסיק על חשבונו הבלעדי גורם אשר יבצע את אבטחת הפעילות, בהתאם לדרישות משרד החינוך.

21. בכל הנוגע לצהרונים שיופעלו בהתאם לתכנית ניצנים, ככל שיהיו, העסקת הצוותים יהיה בהתאם להנחיות שיפרסם משרד החינוך.

הפעלת קייטנות

22. הספק יפעיל את הקייטנות, ככל שיהיו, בהתאם להנחיות משרד החינוך, במחירים ובמועדים שנקבעו ע"פ חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990 או בכל חקיקה עדכנית (להלן בהתאמה : "**הקייטנה**" ו- "**חוק**

קראתי, הבנתי, אני מסכים

ועד מקומי שערי תקוה מכרז פומבי מס' 6/21 הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

הקייטנות ("). לאחר שעות הקייטנה, המפעיל יפעיל צהרון לילדי הקייטנה במתכונת של צהרון המתנהל במהלך השנה ועד 17:00 בעלות שנקבעה בחוק הקייטנות.

23. בכל מקרה בו יהיה ביקוש לקייטנה ציבורית, העולה על המינימום הנדרש לפתיחת קייטנה (אשר, נכון למועד פרסום מכרז זה, הינו 28 ילדים), כמפורט בצו הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות (סל שירותים ומחיר מירבי), התשע"ח-2018 או כל הוראה עדכנית מחייבת אחרת (להלן: "**צו הפיקוח**"), המפעיל יהיה מחויב להפעיל קייטנה ציבורית, והכל בהתאם להוראות חוק הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות, התשע"ז-2017 והצווים שהותקנו מכוחו או על-פי כל חקיקה מחייבת אחרת.

24. הקייטנה הציבורית תתקיים בין התאריכים 1.7-21.7 או במועדים אחרים כפי שייקבעו על ידי משרד הפנים והחינוך, בין השעות 07:30-13:00. כמו כן, במידת הצורך ובהתאם לביקוש, הקייטנה הציבורית תכלול גם צהרון שיופעל בין השעות 13:00-17:00, והכל בהתאם להוראות צו הפיקוח.

25. בכל הנוגע לצהרונים שיופעלו בחופשות או תוכניות כגון בית הספר של החופש הגדול בהתאם לתוכנית ניצנים או משרד החינוך, ככל שיהיו נהלים והנחיות תהיה הפעילות בהתאם להנחיות שיפרסם משרד החינוך.

שירותים נוספים

26. הרשות שומרת על זכותה להזמין מהמפעיל שירותים נוספים בקשר עם הפעילות, לרבות תוספת חוגים, הרחבת שירותי הזנה, העסקת כוח אדם נוסף במסגרות גני הילדים ו/או החינוך המיוחד וכיוצ"ב. ככל שיוזמנו שירותים נוספים כאמור, ייחתם בין הצדדים נספח נפרד המסדיר את תנאיהם.

התמורה בגין השירותים

27. מובהר בזאת, כי המפעיל יגבה את התשלום ישירות מהורי התלמידים המשתתפים בצהרון ו/או בקייטנה. המפעיל יהא רשאי לגבות מהורי התלמיד בגין השתתפות ב- 5 ימי צהרון לא יותר מהתעריף שייקבע ע"י משרד החינוך בתוכנית ניצנים, ואת היתרה של השתתפות מדינה תשלם הרשות המקומית למפעיל תוך 30 יום מיום קבלתה (back to back).

מובהר בזאת כי נכון לפרסום המכרז המדרג הסוציו אקונומי של הרשות הינו 6 והסבסוד לבתי ספר עומד על 285 ₪ (300 ₪ בניכוי 15 ₪ למוא"ז שומרון).

מובהר בזאת כי הרשות עובדת לפי מתווה מורחב בו הגביה עומדת על סך של: בית ספר – 635 ₪ גנים – 935 ₪

28. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבצע בעצמה את הגבייה מההורים, בהודעה מראש ובכתב למפעיל 60 יום לפני תחילת שנת הלימודים.

29. מובהר, כי המפעיל יוציא בגין גביית התשלומים חשבוניות מס כדין להורים, בהתאם להוראות הדין החלות עליו (ככל שהמפעיל הוא "עמותה", יוציא חשבונית עסקה או קבלה).

30. בתמורה לזכויות המוענקות למפעיל עפ"י הסכם זה, ישלם המפעיל לרשות סכום גלובאלי שאינו תלוי במספר הנרשמים סך של:

א. צהרונים מפקחים: 4,500 ₪ בחודש x 10 חודשים או 11 לפי חודשי הפעילות בפועל.

ב. קייטנות מפקחות: 6,500 ₪ לתקופת הקייטנות.

ג. קייטנות נוספות: 5% מהעלות הכוללת.

קראתי, הבנתי, אני מסכים

ועד מקומי שערי תקוה **מכרז פומבי מס' 6/21** **הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד**

ד. בנוסף ישלם המפעיל סך של 280 ₪ לחודש בכל כיתה שבשימוש בבית הספר, וכן סך של 180 ₪ לחודש בכל כיתה שבשימוש בגנים. סכומים אלו מתעדכנים מפעם לפעם על ידי מו"ז שומרון ובהתאם יתעדכן התעריף.

31. מבלי לגרוע מן האמור, מדי 5 לחודש יוגש לרשות דו"ח מבוקר ומפורט של התקבולים שנגבו בחודש שעבר אשר נבדק ע"י רו"ח, כולל פירוט שמי של התלמידים הרשומים והפעילויות, אשר בהם השתתפו באותו חודש, דמי אחזקה ששולמו לבית-הספר, וכן כל נתון או דו"ח רלוונטי אחר או נוסף שיידרשו ע"י הרשות ו/או משרד החינוך כתנאי להעברת תשלומים.

המפקח יבדוק את הנתונים שיועברו על ידי המפעיל ויאשר תוך 5 ימים את גובה התשלום שעל הרשות לשאת בו בהתאם להסכם זה. התשלום יועבר למפעיל, תוך 30 יום מקבלת האישור כאמור בסעיף זה אך לא טרם העברת תשלומים מאת משרד החינוך לרשות לצורך פרויקט "ניצנים" לתקופה הרלוונטית (back to back).

32. ילד שביטל השתתפותו בצהרון, מכל סיבה שהיא ובכל שלב שהוא, לא תעביר הרשות את תמורה בגינו ("חלק המשרד"), וזאת מהיום הראשון בו נעדר, וללא כל קשר לתשלום שגובה המפעיל מההורים עבורו.

33. המפעיל לא יהיה רשאי לגבות סכומים כלשהם מהורי הילדים המשתתפים בצהרון ו/או בקייטנה, ללא אישור הרשות. המפעיל לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת שהיא, זולת התמורה כאמור לעיל.

34. הנחות תמ"ת - המציע מתחייב להציג בתוך 3 חודשים אישור סמל מוסד לכל המסגרות שאינן תחת תוכנית ניצנים על מנת לאפשר הנחות להורים.

תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

35. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים, אשר במועד האחרון להגשת ההצעות, עומדים בכל התנאים המצטברים שלהלן:

א. המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה.

ב. המציע הינו בעל האישורים הנדרשים על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

ג. המציע הפעיל בכל אחת משנה"ל, תשע"ח, תשע"ט ו-תש"פ, בחודשים ספטמבר עד יוני בשנים 2018, 2019 ו-2020 צהרונים בהיקף מינימאלי כולל של 100 (מאה) ילדים בגילאי בית גן + בית ספר יסודי, בכל שנה כאמור, בין במוסד חינוכי אחד ובין במספר מוסדות.

ד. המחזור הכספי של המפעיל מהפעלת צהרונים וחוגי העשרה בשנים 2018, 2019 ו-2020 עמד על סך 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים) לפחות בממוצע לשנה.

ה. המציע מעסיק רכו' / מנהל פרויקט מטעמו, אשר ירכז את פעילות הצהרון/ים שיפעיל עבור הרשות, אשר הינו בעל השכלה אקדמאית (תואר ראשון לפחות בתחום החינוך/הוראה), בעל ניסיון בפועל של 3 (שלוש) שנים לפחות, שקדמו להגשת ההצעה בניהול צהרונים בהיקף של לפחות 100 (מאה) ילדים בגילאי בית-ספר, בכל שנה.

ו. המציע ו/או בעל השליטה במציע ו/או אחד ממנהליו לא הורשע ו/או לא תלויים כנגדו הליכים פליליים לאחר הגשת כתב אישום במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז בקשר עם עבירה שיש עמה קלון ו/או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע ו/או שבוצעה במהלך ובקשר לביצוע עבודתו, כגון עבירות בתחום טוהר המידות, מיסוי וכלכלה, הונאה, איכות הסביבה, תכנון ובניה וכו'.

המציע הינו בעל כל האישורים וההיתרים הדרושים על פי דין להפעלת צהרונים.

קראתי, הבנתי, אני מסכים

ועד מקומי שערי תקוה מכרז פומבי מס' 6/21 הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

הוצאות המכרז, רכישת מסמכי המכרז ועיון בהם

36.

א. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המשתתף.

ב. על כל משתתף שיהיה מעוניין לגשת למכרז, לרכוש את מסמכי המכרז בעלות המפורטת לעיל.

הגשת מסמכים

37. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל האישורים, הפרטים, והמסמכים המפורטים להלן, אשר יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המשתתף:

א. אישור תקף של רשות המיסים, כי המציע מנהל פנקסי חשבוניות ורשומות.

ב. צילום תעודת עוסק מורשה או מלכ"ר לפי העניין.

ג. אישור תקף של רשות המיסים בדבר שיעור ניכוי מס במקור לפי העניין.

ד. ערבות מכרז בנוסח המצורף כנספח ז' למסמך ב'.

ה. במקרה שהמציע הוא תאגיד, עליו לצרף:

ו. אישור עו"ד עדכני בנוסח המצורף כנספח ט' למסמך ב', בקשר עם זהות מורשי החתימה כדין של התאגיד לחתום ולהתחייב בשם התאגיד כלפי צדדי ג', וכי הם מוסמכים על-פי מסמכי היסוד של החברה ועל-פי כל דין להגיש הצעה במכרז.

ז. העתק נאמן למקור מאושר של תעודת התאגדות אצל רשם החברות בישראל ותעודת שינוי שם (ככל שקיימת).

ח. תדפיס עדכני של המציע ברשם החברות (נסח רשם חברות).

ט. ביחס לעמותה - אישור ניהול תקין לשנת הכספים הנוכחית.

י. פירוט בדבר ניסיונו של המציע כפי הנדרש בתנאי הסף.

בהקשר זה, על המציע לפרט את היקף הפעילות בה עסק, גילאים, פרטי ונציגי איש קשר מטעם הרשות המקומית או החברה העירונית בשירותה הפעיל לשביעות רצונה את השירותים כאמור, לרבות דרכי התקשרות עמו, כשהנתונים ערוכים בטבלה מצורפת כנספח ב' למסמך ב'. להוכחת הניסיון יצרף המציע לפחות 2 המלצות בכתב מרשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות בנוסח סטנדרטי כמופיע כנספח ו' למסמך ב', בדבר עמידה בתנאי הסף ובדבר שביעות רצון הממליץ משירותיו ורמתו המקצועית והתפעולית. ההמלצות יחתמו בידי גורם בכיר ברשות ו/או בחברה העירונית הרלבנטי לניהול מערך הצהרונים באותה רשות.

יא. אישור רו"ח של המציע בנוסח המצורף כנספח ח' למסמך ב' בדבר עמידה בתנאי סף בקשר עם מחזור כספי.

יב. תצהירים בדבר העדר זיקה של המשתתף לעובד ו/או נבחר ציבור כנספח ד' למסמך ב'.

קראתי, הבנתי, אני מסכים

ועד מקומי שערי תקוה

מכרז פומבי מס' 6/21

הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

יג. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 נספח ג' למסמך ב'.

יד. תצהיר העסקת עובדים זרים ושכר מינימום- נספח יא' למסמך ב'.

טו. תיאור ניסיון של הרכז/מנהל הפרויקט מטעם המציע המיועד ללוות את הצהרונים/ים (ככל שיזכה להפעיל יותר מצהרון אחד) בשערי תקוה, כשהנתונים ערוכים בטבלה ובתצהיר המצורפים כנספח ב'. על המציע לצרף בגין הרכז/מנהל הפרויקט מטעמו תעודות ואסמכתאות בדבר השכלה, קורות חיים וכן לפחות 2 המלצות מרשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות שהמנהל/רכז נתן להן שירותים ב-3 השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז. יש לציין פרטי איש קשר במזמין וטלפון לבירורים נוספים.

טז. אסמכתאות בדבר היותו של המציע בעל כל האישורים וההיתרים הדרושים על פי דין להפעלת צהרונים.

יז. הצעת המציע למכרז, כשכל סעיפיה מלאים, בהתאם לנוסח ההצעה שבמסמך ג' למסמכי המכרז.

יח. מסמכי שאלות הבהרה, פרוטוקול מפגש מציעים חתומים על-ידי מורשי החתימה של המציע.

יט. קבלה בדבר רכישת חוברת המכרז.

כ. יתר מסמכי המכרז והתצהירים הכלולים בהם חתומים במקום המיועד וכן בשוליהם בכל דף ודף.

תקופת ההתקשרות

38. תקופת ההתקשרות עם המפעילים שיבחרו לספק את השירות כאמור לעיל, תהא תקופה בת 12 חודשים (שנים עשר), שתחילתה ביום 1.9.2021 (או בכל מועד אחר, מוקדם או מאוחר יותר, שייקבע על-ידי משרד החינוך כמועד פתיחת שנת הלימודים) וסיומה 31.8.2022 (להלן: "תקופת ההתקשרות").

39. לרשות תינתן האפשרות להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה ב- 4 תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, ובסך הכול לא יותר מ-60 חודשים, וזאת באמצעות משלוח הודעה בכתב למפעיל 60 יום לפחות לפני תום התקופה שאותה מעוניינת הרשות להאריך (להלן: "תקופות האופציה"). למען הסר ספק מובהר בזאת, כי החלטת הרשות ביחס להארכת תקופת ההתקשרות כאמור יכול שתהיה רק ביחס לחלק מהצהרונים המופעלים על-ידי המפעיל.

40. לרשות תהא האופציה להורות לספק להפעיל במהלך חופשת הקיץ קייטנה בשטח הצהרון. ככל שתחליט הרשות על הפעלת קייטנה, או פעילות בית-ספר של החופש הגדול, אזי תנאי ההתקשרות ביחס לתמורה שתשולם לספק הינה ע"פ תכנית ניצנים או ע"פ הוראות תכנית ניצנים האחרונה.

41. חרף האמור לעיל, הרשות תהא רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום במהלך כל תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש ובכתב, בת 30 ימים, וזאת ללא צורך בנימוק מיוחד, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

אופן הגשת ההצעה

42. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז, יש להגיש כשהם ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז, במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז, עד לא יאוחר וזאת עד מהמועד הנקוב בלוח הזמנים. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים של הרשות ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון.

43. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה והמסמכים המצורפים, חתומים במקור, כשאלו יוכנסו למעטפה בלא שיצוין עליה כל סימן היכר מלבד שם המכרז ומספרו, והיא תוכנס על ידי נציג הרשות לתיבת המכרזים, במעמד הגשת ההצעה ע"י המציע. למעטפה יש לצרף התקן זיכרון נייד (Disk On Key) הכולל סריקה של כל המסמכים המוגשים על-ידי המציע.

קראתי, הבנתי, אני מסכים

ועד מקומי שערי תקוה **מכרז פומבי מס' 6/21** **הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד**

44. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, בצורה מסודרת וברורה, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות, פרוטוקול מפגש הבהרות וכיוצא בזה, ככל שיהיו.
45. כל הערה, הסתייגות, או תנאי של המציע, שלא הועלו בהליך ההבהרות של המכרז ואושרו על-ידי הרשות בכתב במסגרת תשובות הבהרה, לא יבואו בחשבון ועלולים אף להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
46. לא צירף המציע את כל שאלות, תשובות והודעות ההבהרה, לא יהיה בכך עילה לטעון מצדו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי הרשות במכרז. לרשות שיקול הדעת הבלעדי אם לפסול את הצעת המציע בגין אי צירוף כל השאלות והתשובות אם לאו.

חתימות

47. על המציע לחתום על התצהירים המצורפים בנספחי המכרז וכן על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז על-ידי גורם מוסמך המורשה לחייב את המציע בחתימתו.
48. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו. כמו-כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה, כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכול כמפורט במסמכי המכרז.

בדיקות מוקדמות

49. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת, לדעתו, על-מנת שיהא בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו, לרבות עיון בכל המסמכים הרלוונטיים למתן הצעה במכרז, בין שצורפו ובין שלא צורפו או לא צורפו במלואם.
50. הגיש המציע את הצעתו, רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.
51. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהרשות באשר לשירותים, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על הרשות אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
52. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.
53. כל טענה או תביעה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

ערבויות

54. להבטחת קיום התחייבויות המציע להתקשר עם הרשות, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לטובת הרשות, בנוסח המפורט בנספח ז' למסמך ב' (להלן: "ערבות המכרז"). ערבות המכרז תהיה של בנק ישראלי, חתומה ע"י מורשי החתימה כדין של הבנק, על סך של ₪ 25,000 (במילים: עשרים וחמישה אלפי ש"ח ₪). שם מבקש ערבות המכרז יהא זהה לשם המציע.
55. ערבות המכרז תעמוד בתוקף עד למועד הנקוב בלוח הזמנים. הרשות תהא רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה לתקופה או לתקופות נוספות ככל שיידרש עד לסיום הליכי המכרז והשלמת ההתקשרות עם הזוכה /ים. מציע שלא יאריך את הערבות בהתאם לדרישת הרשות, הצעתו לא תשתתף עוד בהמשך הליכי המכרז, ולא תהיה לו כל טענה או תביעה כלפי הרשות בגין ובקשר לכך.

קראתי, הבנתי, אני מסכים

ועד מקומי שערי תקוה **מכרז פומבי מס' 6/21** **הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד**

56. הרשות תהא רשאית לדרוש לחלט את ערבות המכרז בכל מקרה בו הודיעה הרשות למציע, כי הצעתו זכתה במכרז, אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על-פי התחייבויותיו, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך או באופן שתוקף הערבות יוארך לא פחות מחמישה ימים לפני תום תוקפה של הערבות המקורית, לפי המוקדם.

57. למציעים שלא יבחרו כזוכים, תוחזר הערבות שמסרו, לאחר חתימת הסכמים עם המפעילים.

58. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לרשות על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

59. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

60. מציע שיוכרז כזוכה יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת הרשות, להבטחת מילוי התחייבויותיו, על סך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪), כשהיא צמודה למדד המחירים של הצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף להסכם (מסמך ד') **כנספח ז'** (להלן: **"ערבות הביצוע"**) ובתוקף למשך **כל תקופת ההתקשרות**. ערבות הביצוע תוארך על-ידי הזוכה מפעם לפעם, כך שבכל מקרה ערבות הביצוע תהא בתוקף עד **90 יום לאחר מועד סיום ההתקשרות**, והעמדת ערבות ביצוע בהתאם לתנאי הרשות תהווה תנאי להמשך ביצוע התשלומים המגיעים ו/או שיגיעו למפעיל.

ביטוחים

61. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על-פי כל דין או הסכם, מתחייב המציע הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בנספח הביטוח המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, **כנספח ב'1' להסכם (מסמך ד' למסמכי המכרז)**.

62. על מציע שהצעתו תוכרז כזוכה להמציא לרשות אישור על עריכת ביטוחים המצ"ב **כנספח ב'1' להסכם** חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין צורך להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת ההצעה.

הבהרות, שינויים, הסתייגויות

63. לשאלות הבהרה ולפרטים, ניתן לפנות בכתב במועד ובאופן המפורט בסעיף 0 לעיל. באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. הרשות תפרסם את שאלות ותשובות ההבהרה באתר האינטרנט של הרשות במועד הנקוב בלוח הזמנים; על הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר הרשות בשאלות ובתשובות ההבהרה, ובכל הודעה שתפורסם בנוגע למכרז. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הרשות תהא רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן כלל לפי שיקול דעתה. יובהר, כי לא יהיה מענה בע"פ לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות בכתב שתפורסמנה באתר הרשות כאמור תחייבנה את הרשות.

64. משתתף במכרז שלא יעביר במועד את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות בתנאי המכרז וכיוצא בזה.

65. הרשות לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה, ואין להם תוקף מחייב כלפיה.

66. מבלי לפגוע באמור לעיל, הרשות רשאית בכל עת, ולא יאוחר מ- 24 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. באחריות הבלעדית של המציע לעקוב אחר הודעות הרשות בקשר לשינוי תנאי המכרז, אשר יפורסמו באמצעות אתר האינטרנט שלה ובמקרים חריגים (כגון שינוי תכופ למועד קראתי, הבנתי, אני מסכים

ועד מקומי שערי תקוה מכרז פומבי מס' 6/21 הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

הגשה) בנוסף - בדוא"ל או בפקס בהתאם לפרטי המציע, כפי שנרשמו בעת רכישת חוברת המכרז. המציע ו/או הזוכה מתחייב שלא לבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לאי ידיעה בדבר שינוי בתנאי מתנאי המכרז.

67. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. בכל מקרה של סתירה באמור במסמכי ההבהרות, יגבר מסמך ההבהרות האחרון שפורסם.

68. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית הרשות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

א. לפסול את מסמכי המכרז.

ב. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.

ג. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.

ד. לדרוש מן המציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

69. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של הרשות. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות דלעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית הרשות לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הנקאית אשר הוגשה על-ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

תוקף ההצעה

70. ההצעה תעמוד בתוקפה ממועד הגשתה לתיבת המכרזים **למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות** במכרז. מציע אשר יחזור בו מהצעתו במהלך התקופה הזו – תהא הרשות רשאית לחלט את ערבות המכרז אשר צורפה להצעה. באם יתארכו הליכי בחירת זוכה וחתימה עמו על הסכם ו/או אם ינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד כל הצעה בתוקפה עד לתום הליכים אלה ובתוספת של 120 יום לכל הפחות, בהתאם להודעת הרשות בפנייה בכתב למציעים.

פתיחת ההצעות

71. פתיחת תיבת המכרזים תתקיים במשרדי הרשות במועד עליו תודיע הרשות באתר האינטרנט ובהודעה לרוכשי המכרז בכתב מראש.

72. כל המעוניין רשאי להיות נוכח בישיבת פתיחת תיבת המכרזים.

73. על אף האמור לעיל, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לערוך את ישיבת פתיחת תיבת המכרזים ע"י וועידה חזותית או באמצעים אחרים, הכול בהתאם למגבלות שיחולו ובהתאם לשיקול דעתה המלא. למשתתפי המכרז לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי הרשות בגין אי זימון לישיבת וועדת המכרזים כאמור בשל מגבלות התקהלות.

בחירת מפעיל

74. מציעים שיעמדו בכל תנאי הסף של המכרז - הצעתם תוערך בידי וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה. אמות המידה להערכת ההצעה, כמפורט להלן:

אמות המידה	ניקוד מרבי	סך הכול

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחותמת של המציע

ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

10	בין 3 ל-4 שנות ניסיון – 5 נקודות בין 4 ל-5 שנות ניסיון – 7 נקודות מעל 5 שנות ניסיון – 10 נקודות	ניסיון המציע בניהול צהרונים בבתי ספר בהיקף של 100 ילדים לפחות בשנה. ניקוד מירבי : 10 נקודות
15	101-200 תלמידים 7 נק' 201-300 תלמידים 10 נק' 301-400 תלמידים 12 נק' מעל 401 תלמידים 15 נק'	ניסיון המציע בניהול צהרונים בבתי ספר (מעל 100 ילדים לפחות) ניקוד מירבי : 15 נקודות
10	עד 10 נקודות, לפי התרשמות הרשות	המלצות של רשויות אחרות, מוגבל לשנתיים האחרונות.
15	עד חמישה חוגים – 5 נק' 6-8 חוגים – 10 נק' 9 חוגים ומעלה – 15 נק'	חוגי העשרה - יש להגיש תכניה מוצעת ופירוט מס' החוגים הכלולים בתוכניה ניקוד מירבי : 15
20	עד 20 נקודות, לפי התרשמות הרשות	התרשמות הרשות מתוכנית ההפעלה של המפעיל קונספט וחזון ניקוד מירבי : 20 נקודות
30		התרשמות כללית ואישית : התרשמות בראיון רכז/מנהל מטעם המפעיל - 10 נק' התרשמות ממנכ"ל וצוות הניהול – 10 נק' חוות דעת וניסיון של הרשות מול המציע או ניסיון של רשויות אחרות - 10 נק' (בהתאם לשיחות שתערוך הרשות באופן יזום מול לקוחות שונים שברשימת הלקוחות בנספח יב')
100 נק'		סה"כ

אמות מידה לניקוד ההצעות:

ועד מקומי שערי תקוה **מכרז פומבי מס' 6/21** **הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד**

75. ניקוד הצעות המציעים יעשה במספרים שלמים. מובהר, כי אין מניעה לדרג כהצעה מיטבית יותר מהצעה אחת וכי ייתכן שמספר מציעים כאמור יקבלו ניקוד זהה באחד או יותר ממרכיבי המשנה ו/או בניקוד הכללי. כדי להיבחר כמפעיל על המציע לצבור לפחות 80 נקודות. מציע שצבר ניקוד נמוך מ- 80 נקודות תיפסל הצעתו.

76. המתמודדים שיעמדו בתנאי הסף יוזמנו לראיון בפני ועדת איכות מטעם הרשות, אשר תכלול נציגים מתחום החינוך, שבמסגרתו יציגו את ניסיונם, את תכנית ההפעלה מטעמם ואת הרכז/מפעיל המוצע מטעמם, וכן כל מסמך ו/או מידע רלוונטי אחר. הוועדה תהיה רשאית להורות למתמודד להמציא מסמכים נוספים, שלפי דעתה דרושים לצורך בחינת הצעתו למכרז.

77. **עם ייקבע ההצעות הכשרות העומדות בתנאי הסף, הועד ידרג את ההצעות לפי אמות המידה. בחירת הזוכה ודירוג הכשירים הנוספים ייעשו בהלימה לבעל הציון הגבוה ביותר וכן הלאה.**

78. הרשות שומרת על זכותה להיקשר בהסכם עם הזוכה לצורך הפעלת פעילויות קיץ ו/או קייטנות וכיו"ב וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

החלטות ועדת המכרזים - עיון במסמכים

79. יודגש בזאת, כי עיון ו/או העתקה של מסמכי המכרז ושל עבודת ועדת המכרזים ו/או ועדת משנה שלה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז - ככל שיותר העיון, בכפוף להוראת כל דין, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

80. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לכללי המועצות המקומיות (מכרזים) לצו בדבר ניהול מועצות מקומיות (יהודה ושומרון) (מס' 892), התשמ"א-1981, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

81. מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן - **"חלקים סודיים"**), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

א. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

ב. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

ג. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, חזקה היא כי הוא מסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

82. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

83. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.

84. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.

85. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

קראתי, הבנתי, אני מסכים

ועד מקומי שערי תקוה **מכרז פומבי מס' 6/21** **הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד**

הצהרות והתחייבויות נוספות של המציעים

86. המציע מצהיר ומתחייב כלפי הרשות, כי -

- א. הגשת הצעה והשתתפות במכרז כמוה כאישור והצהרה, כי פרטי המכרז ומסמכיו ידועים ונהירים למציע;
- ב. לקח בחשבון את כל ההוצאות הכלולות בהפעלת הצהרון ובכלל זה כוח אדם, חוגי העשרה, ביטוחים, פעילויות מיוחדות, שעות הדרכה של משרד החינוך ושעות הדרכה נוספות.
- ג. עובר לפתיחת הצהרון וכתנאי לתחילת ההפעלה, על המפעיל להעביר לרשות ביחס לכל עובדיו אישור משטרה, כי אין מניעה להעסקתם, בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
- ד. החל ממועד הגשת ההצעה ובמשך כל תקופת ההתקשרות עם הרשות על-פי מסמכי המכרז, המפעיל לא יבצע ולא יאפשר כל העברת שליטה במציע, בין במישרין ובין בעקיפין, ללא אישור הרשות לכך בכתב ומראש.
- ה. יספק את השירות (אם יבחר) ויבצע את כל יתר התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז, במלואם, במועד, בצורה מקצועית ומיטבית, ברמה מעולה, לפי מיטב כללי המקצוע, ובמירב השקידה, המאמצים המסירות והנאמנות, ובכלל זה, המפעיל מתחייב לספק את השירות ולבצע את כל יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תוך הקפדה על מילוי הוראות כל דין, ותוך הקפדה על כללי הבטיחות בהפעלת צהרונים, וכן מילוי הנחיות והוראות הנהלת הרשות, ובכלל זה לציית להוראות הרכזת המקצועית מטעם הרשות ולפעול בהתאם להוראותיה ולהנחיותיה.
- ו. הנחות תמ"ת - המציע מתחייב להציג בתוך 3 חודשים אישור סמל מוסד לכל מסגרות הגנים על מנת לאפשר הנחות להורים.

18

ביטול המכרז, אי חתימה על ההסכם

87. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לעשות כל אחד מאלה:

- א. לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש, לרבות במקרה שבו יתברר לאחר ו/או בעת ניהול ההליך המכרזי, כי אין די במציעים הנכללים בו כדי לספק את השירותים לשביעות רצונה של הרשות. במקרה שבו יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול מכרז תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות עד למועד האחרון להגשת הצעות.
- ב. לא לקבל אף הצעה שהיא.
- ג. לבטל את בחירתו של מפעיל שנבחר לספק את השירות במקרים הבאים:
 - (1) התברר, כי מפעיל או מי מטעמו נתן ו/או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז הזה או מכרז דומה, זאת בהתאם להכרעת דין חלוטה.
 - (2) התברר, כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמפעיל לא גילה לרשות עובדה מהותית, אשר היה בה, לדעת הרשות, להשפיע על בחירתו לאספקת השירות.
 - (3) המפעיל לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת הרשות על הסכם ההפעלה עימו ו/או למתן השירות על ידיו או שחזר בו ומבקש לבטל את הצעתו או שנתגלה, כי אינו מסוגל לקיים את הצעתו או שהפר התחייבות יסודית בהסכם הפעלה.

קראתי, הבנתי, אני מסכים

ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונני הועד

- (4) המפעיל לא פעל לפי הוראות הקבועות במסמכי המכרז שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת הרשות על הסכם ההפעלה עימו ו/או למתן השירות על-ידו, או שחזר בו ומבקש לבטל את הצעתו או שנתגלה, כי הוא אינו מסוגל לקיים את הצעתו, או שהפר התחייבות יסודית בהסכם ההפעלה.
- (5) כל פעולה כאמור של הרשות לא תזכה את המציעים ו/או המפעילים שנבחרו למתן השירות בכל פיצוי, שיפוי או החזר כספי כלשהו.

סמכות שיפוט

88. סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומההסכם הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

הצהרה זו תיחתם ע"י מורשה חתימה מטעם המציע, המוסמך לחייב את המציע בחתימתו בהגשת הצעה במכרז:

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
--	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונני הועד

נספח א' למסמך ב' - פרטים כלליים של המציע

נא למלא בהתאם לרלבנטיות למציע:

מס"ד	נושא	מענה המציע (ניתן לצרף נספח מענה מפורט)
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה בחברה	
5	שם איש קשר למכרז	
6	טלפון איש קשר למכרז	
7	כתובת דוא"ל איש קשר למכרז	
8	מספר פקס לתקשורת למכרז	
9	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
10	שנת יסוד/שנות וותק	
11	שמות מנהלים בכירים	
12	בעלי המניות	
13	חברות אחיות	
14	חברות בנות	
15	שנת יסוד החברה	
16	הערות	

ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

נספח ב' למסמך ב'

פירוט ניסיון קודם של המציע בהפעלת צהרונים

פרטים נוספים רלוונטיים	תיאור תפקידו של כל איש צוות שהועסק לצורך הפעלת צהרון	מספר אנשי צוות שהועסקו	מספר תלמידים	תקופת הפעלה תאריך התחלה וסיום (יום, חודש, שנה)	איש קשר ופרטי התקשרות	שם הצהרון ומיקום

ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

נספח ב'1 למסמך ב'

פרטי רכז/מנהל מוצע מטעם הגוף המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. שמי ופרטיי כמפורט בקורות חיים עדכניים המצורפים למסמכי ההצעה.
2. הנני לצרף המלצות בכתב מאת רשויות מקומיות ו/או מתנ"סים ו/או תאגידים עירוניים בהן שימשתי בתפקיד דומה, חתומות על-ידי הגורמים הבכירים ביותר מולם עבדתי בתפקיד.
3. תצהירי זה מוגש לוועד המקומי שערי תקוה.
4. להלן ניסיוני המקצועי:

ניסיון:

מספר שנות ניסיון בניהול וריכוז צהרונים בבתי-ספר

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

פרטי ההכשרה	מתאריך
תואר ראשון מאוניברסיטת/מכללת _____	
הסמכה אחרת	
פירוט השתלמויות	
פירוט הכשרות ו/או מיומנויות נוספות	

ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונני הועד

פירוט עברי התעסוקתי:

מסד	שם הצהרון	שנות פעילות	שם ממליץ + פרטי קשר	מספר ילדים בצהרון	כמות עובדים
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

5. זהו שמי ולהלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת ונכון.

23

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני גברת _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהסברתי את תוכן ההצהרה, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפניי.

חותמת וחתימה

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחותמת של המציע

ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונני הועד

נספח ג'

רשימת גנים ובתי-הספר והערכה של מסגרות/נרשמים ע"פ נתוני השנים הקודמות

הנתונים מובאים כשירות למשתתפי המכרז **וכאומדן**. אין בהם כדי להוות התחייבות של הרשות או הבטחה למספר נרשמים או פתיחת מסגרות בהתאם לנתוני העבר.

קייטנות כ- 330 נרשמים בכל המסגרות.

צהרונים :

שם מסגרת	סה"כ ילדים במסגרת	מספר פעילים בצהרון
בית ספר רמון ממלכתי (כיתות א-ב)	כ- 120	כ- 60 ילדים פעילים ב- 4 קבוצות
בית ספר ניגונים (ממ"ד) (כיתות א-ב)	כ- 200	כ- 50 ילדים פעילים ב- 3 קבוצות
גני ילדים (א-ב)	כ- 300	כ- 180 ילדים פעילים ב- 10 גני ילדים המתרכזים כיום ל- 5 קבוצות צהרון

ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

נספח ד' למסמך ב'

לכבוד
הועד המקומי שערי תקוה

הנדון: תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד רשות והיעדר ניגוד עניינים

1. הנני מצהיר בזאת כי ועד מקומי שערי תקוה (להלן: "הרשות") הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר רשות, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר הרשות לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה,

"חבר רשות" - חבר רשות או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב)).

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של רשות לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוג או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם הרשות ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת הרשות ו/או הרשות אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר רשות ו/או חבר הרשות, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות ו/או בעמותה.

3. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

3.1 אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במכרז ו/או ביצוע הפעילות במידה ואזכה במכרז.

3.2 במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לדווח לרשות, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי לרשות ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים וואו לרשות יש עניין בהם.

4. ידוע לי כי הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

קראתי, הבנתי, אני מסכים

ועד מקומי שערי תקווה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של הרשות על פי כל דין.

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המציע:

_____ שם המציע:

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

ועד מקומי שערי תקוה מכרז פומבי מס' 6/21 הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונות הועד

נספח ה' למסמך ב'

הצהרה ואישור לעניין הרשעות קודמות

(נספח זה יחתם ע"י המציע וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המציע)

1. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- 1.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).
- 1.2. במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית ולא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית לאחר הגשת כתב אישום.
"עבירה פלילית" - כל עבירה, הנוגעת לתחום עיסוקו ו/או שבוצעה במהלך ובקשר לביצוע עבודה, כגון עבירות טוהר המידות, תחום מיסוי וכלכלה, זיוף, הונאה, תכנון ובניה, איכות סביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
- 1.3. הח"מ מאשר ומסכים כי הקבלן ו/או ועדת המכרזים ו/או כל הפועלים מטעמן יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
- 1.4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת ועדת המכרזים, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת הועדה.
- 1.5. במידה ויחול שינוי במחזיקים מעל 50% ממניות התאגיד – נודיע מיידית לרשות בכתב.

27

2. צרופות

- 2.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.
- 2.2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.
- 2.3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 2.1, 2.2 לעיל.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחותמת של המציע

ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונני הועד

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

נספח ו' למסמך ב'

תאריך _____

לכבוד
הועד המקומי שערי תקוה

ג.א.נ.,

הנדון: המלצה בעניין

עובד/עבד בשירות _____ מיום _____ ועד יום _____

הגב' /מר _____ עובד/עובדת בשירותנו

הערכה מילולית:

29

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקיד: _____ (שם מלא חתימה וחותמת)

טלפון נייד ליצירת קשר: _____

שם הגוף הממליץ: רשות מקומית _____

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחותמת של המציע

ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

נספח ז' למסמך ב'

נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה ("ערבות המכרז")

לכבוד
הועד המקומי שערי תקוה
מרח' יהלום 25
שערי תקוה

א.ג.נ.,

הנדון : ערבות אוטונומית מס'

1. על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של 25,000 ₪ (במלים: עשרים וחמישה אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המשתתף, בקשר עם הצעה שניתנה על ידו במכרז פומבי מס' 6/21 הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהמשתתף.
3. במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
4. מוסכם בזאת במפורש, כי ערבות זו אינה מותנית בקיומה או בגובהה של חבות מצד המשתתף כלפיכם והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית. כמו כן, לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המשתתף ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למשתתף ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.
5. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תמסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ או באמצעות פקס שמספרו _____. התשלום ייעשה על ידינו על פי הפרטים שיימסרו לנו בדרישתכם, על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
6. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למשתתף על פי הדין.
7. הערבות תהיה בתוקף עד ליום [הערה: יש למלא את התאריך הנקוב בלוח הזמנים במכרז, בסעיף 0 למסמכי המכרז או מעד מוארך, ככל שהוארך על-ידי הועד] ועד בכלל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

הבנק

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחותמת של המציע

ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

נספח ח' למסמך ב'

אישור רואה-חשבון

יודפס על מכתב לוגו של משרד רואי חשבון מתאריך עדכני למכרז

לכבוד:
הועד המקומי שערי תקוה

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 6/21 תצהיר רו"ח בדבר היקף כספי של מפעיל צהרון

לבקשת חברת _____ ח.פ. _____ [להלן: "החברה"] וכרואי החשבון של החברה:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____. הדוחות הכספיים של החברה, במהלך שלוש השנים האחרונות, בוקרו/נסקרו על-ידי משרדנו.

ב. לפי בקשתכם, ביקרנו את נתוני המחזור הכספי של החברה בהפעלת צהרונים בשנות הכספים 2018, 2019 ו-2020.

ג. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ד. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

ה. לדעתנו, הצהרת החברה משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את היקף פעילות החברה כאמור, **והיא מסומנת על ידינו לצרכי זיהוי בלבד.**

ו. המחזור הכספי של המפעיל מהפעלת צהרונים וחוגי העשרה בשנים 2018, 2019, 2020 עמד על סך _____ ₪ (שקלים חדשים) לפחות בממוצע לשנה.

בברכה

רואי חשבון

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחותמת של המציע

ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

נספח ט' למסמך ב'

אישור עורך דין על פרטי מורשי החתימה של החברה

לכבוד
הועד המקומי שערי תקוה

הנדון: מכרז מספר 6/21 הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

אני _____, עו"ד, מ.ר. _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: _____ ("המציע").

2. סוג התאגדות (חברה, עמותה, עוסק מורשה, מלכ"ר, פרטי וכיוצ"ב): _____.

3. תאריך ההתאגדות: _____.

4. מספר מזהה: _____.

5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): _____.

6. העבודות והשירותים המבוקשים במכרז הנדון הם במסגרת סמכויותיו של תאגיד המציע וההחלטה להגיש הצעה במכרז התקבלה על-ידי המורשים לכך כדין.

בכבוד רב,

חתימה וחתימת

מס' רישיון

שם מלא

טלפון

כתובת

ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

נספח י' למסמך ב'

לכבוד
הועד המקומי שערי תקוה

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף").
2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

☐ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

קראתי, הבנתי, אני מסכים

ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם הרשות (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונני הועד

נספח יא' למסמך ב'

לכבוד
הועד המקומי שערי תקוה

הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד (להלן: "הגוף").
אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

☐ הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה") לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

☐ הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987:

☐ ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").

☐ הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.

4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמשפרה _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____, עו"ד

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחותמת של המציע

ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

מסמך ד'

ח ו ז ה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין :

הועד המקומי שערי תקוה
מרח' יהלום 25, שערי תקוה
(להלן: "הרשות")

מצד אחד ;

לבין :

_____, **ת.ז.ח.פ.ע.ר.**
מרח' _____
טל': _____ ; פקס': _____
דוא"ל: _____
באמצעות מורשי החתימה:
1. _____ ת.ז. _____ ;
2. _____ ת.ז. _____ ;

(להלן: "המפעיל")

36

מצד שני ;

הואיל :

והרשות פרסמה את מכרז פומבי מס' 6/21 (להלן: "המכרז") להזמנת הצעות להפעלת צהרונים הועד המקומי שערי תקוה (להלן: "השירותים") ; והמפעיל הגיש הצעתו למכרז, וועדת המכרזים של הרשות אישרה את הצעתו של המפעיל כהצעה הזוכה במכרז ;

והואיל :

והמפעיל נבחר על-ידי הנהלת בית-הספר ונציגות ההנהגה הבית-ספרית, והוא מעוניין ליתן לרשות את השירותים, והרשות מעוניינת כי הספק יספק עבורה את השירותים המפורטים, בתנאים המפורטים בהסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

כללי .1

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. כל מסמכי המכרז וכן המסמכים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, בין שהם מצורפים לו ובין שלא, וייקראו כולם יחד לשם הקיצור "החוזה" או "ההסכם" ;
קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחוקתמת של המציע

ועד מקומי שערי תקוה

מכרז פומבי מס' 6/21

הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

1.4. רשימת הנספחים :

נספח א': בתי הספר ומסגרות הצהרונים אליהם שובץ המפעיל
נספח ב', ב'1: נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים;
נספח ג': טופס פרטי חשבון בנק - יומצא ע"י המפעיל בנוסח המקובל;
נספח ד': אישור על ניהול ספרים כדין ממס הכנסה - יומצא ע"י המפעיל בנוסח המקובל;
נספח ה': תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 - יומצא ע"י המפעיל בנוסח המקובל;
נספח ו': הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים + שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
נספח ז': ערבות ביצוע;
נספח ח': תצהיר סודיות;

2. הגדרות ופרשנות

בחווה זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש או המשמעות דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

הצהרונים וקייטנות – מסגרות משלימות לבתי ספר וגנים בשטח הרשות, המופעלות על ידי הרשות, על פי תקני צהרונים ניצנים. הפועלות במשך 5 ימים בשבוע מסיון הלימודים ועוד השעה 17:00 ובימים ארוכים עלמפי לוח חופשות תמ"ת בין השעות 07:30-16:00, וכן הפעלת מסגרות חינוכיות מלאות/קייטנות בחופשות ובימי שבתה, וביצוע כל יתר השירותים שעל המפעיל לבצע לצורך הסכם זה ובקשר אליו.

השירותים - ניהול והפעלה של הצהרונים והקייטנות, לרבות חוגי העשרה לילדים, וכן ניקיון המסגרות בסוף כל יום פעילות;

המפעיל - לרבות נציגי המפעיל, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים;

המנהל - רכז או גורם מטעם המפעיל, אשר הוצג/ה בשלב המכרז לשמש כרכז הצהרון מטעם המפעיל ו/או כמנהל הפרויקט מטעם המפעיל. המנהל יהיה כפוף למפקח (כהגדרתו להלן).

המפקח - הרכז המקצועי שייקבע על ידי הרשות כנציגה לצורך מתן הוראות למפעיל;

3. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן:

3.1. כי קרא את תנאי ההסכם ונספחיו, הבינם ואין ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד הרשות בגין תנאי ההסכם כאמור.

3.2. כי לא קיבל מאת הרשות ולא הוצג לו כל מצג או הבטחה הנוגעים לצהרון/ קייטנה או לאפשרות השימוש באיזה מהמבנים שישמשו לצורך הפעלת הצהרון/קייטנה או למספר התלמידים שירשמו לצהרונים/קייטנות או למספר הצהרונים/קייטנות, אשר יופעלו בשוב שערי תקוה, או לכל דבר וענין אחר הקשורים באמור לעיל, והוא מתקשר בהסכם זה תוך הסתמכות בלעדית על בדיקותיו שלו, הוא מכיר את שטחי הצהרונים/קייטנות במצבם כפי שהם, את אופייה של הרשות ותושביה וערך את כל ההערכות והחישובים שמצא לנכון על סמך ניסיונו והיכרותו את פלח השוק הרלוונטי ומצא את כל אלה מתאימים למטרותיו ולציפיותיו לניהול והפעלת הצהרונים/ קייטנות, וכי אין לו ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.

3.3. כי יש בידיו ובידי עובדיו ו/או הפועלים מטעמו כל הרישיונות וההיתרים, התעודות וההכשרות הדרושים על פי כל דין, לצורך אספקת השירותים מושא הסכם זה והוא מתחייב כי יקיים ויגרום לכך שהוא ועובדיו והפועלים מטעמו בקשר עם הפעלת הצהרון יקיימו אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם וכי כל הרישיונות ויתר האישורים כאמור ימשיכו ויעמדו בתוקפם במשך כל תקופת

קראתי, הבנתי, אני מסכים

ועד מקומי שערי תקוה

מכרז פומבי מס' 6/21

הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

ההתקשרות. ככל שיידרש על ידי הרשות לעשות כן, ימציא המפעיל לרשות ו/או למפקח, מעת לעת, העתקים מהרישיונות ו/או אישורים ו/או היתרים ו/או תעודות כאמור.

3.4. כי עבר הכשרה מתאימה לניהול צהרונים/קייטנות וכי כל מי שיועסק מטעמו עבר הכשרה מתאימה לכך.

3.5. כי עומדים לרשותו כל הניסיון, הידע, הכישורים, האמצעים הכלכליים, הציוד, כוח האדם וכל דבר אחר הדרוש על מנת להפעיל את הצהרונים/קייטנות ברמה גבוהה, באופן רציף ותוך הקפדה על מילוי כל התנאים, לרבות כל הוראה ו/או נוהג אחרים, וכי יפעיל את הצהרונים/קייטנות תוך קיום דווקני של כל ההוראות המחייבות ושל כל נוהג מקובל כאמור.

3.6. כי אין לו ולא תהיינה לו כל זכויות באתרים שבם יופעלו הצהרונים, מעבר לזכותו המוגבלת להפעיל ולנהל את הצהרונים/קייטנות בהתאם להוראות הסכם זה כבר רשות למשך תקופת ההתקשרות בלבד ולתקופות המוגבלות של הפעלת צהרון, ובכל אופן אין לו כל זכות של דייר מוגן באתרים כאמור, לרבות לא מכוח הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב-1972.

3.7. כי הוא קיבל את כל ההחלטות הדרושות על פי כל דין להתקשרותו בהסכם זה, וכי אין כל מניעה, על-פי דין או הסכם או אחרת, לחתימתו על הסכם זה וכי בחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

3.8. המפעיל מתחייב בזאת למלא אחר כל החוקים ו/או התקנות לרבות חוקי העזר העירוניים, לעניין הפעלת הצהרונים/קייטנות. המפעיל מתחייב להימנע מקיום מטרדים בלתי סבירים בנסיבות העניין, לדיירי הסביבה הסמוכה לבתי-הספר שבהם יופעלו הצהרונים/הקייטנות כתוצאה מהפעלתם.

4. ההתקשרות

4.1. הרשות מוסרת למפעיל והמפעיל מקבל על עצמו לנהל ולהפעיל את הצהרונים המפורטים **בנספח א'** להסכם זה, בהתאם להוראות הסכם זה על כל נספחיו.

מעט לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, תעודכן רשימת הצהרונים המופעלים על-ידי המפעיל בהתאם להוראות הסכם זה, על דרך של חתימת תוספת להסכם המוסיפה או מפחיתה מסגרות הצהרונים שלגביהם המפעיל יספק לרשות את השירותים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות. לעניין זה שומרת הרשות לעצמה את הזכות להפעיל, באמצעות הספק, צהרונים בגני הילדים של הרשות, בהתאם לצרכיה.

4.2. כל פעילות הצהרונים/קייטנות תתבצע בהתאם להוראות המפקח מטעם הרשות.

4.3. המפעיל יעבוד תוך שיתוף פעולה עם מחלקת החינוך של הרשות ובכפוף לה.

4.4. המפעיל מתחייב לקיים אסיפת הורים אחת בכל תחילת שנת לימודים. מועד לקיום אסיפת הורים יבוצע בתיאום עם מנהלת בית הספר והנהגת הורים בית ספרית.

4.5. האחריות הבלעדית, המלאה והמוחלטת לניהול הפעלת הצהרונים/קייטנות ומתן השירותים, על כל הכרוך והנלווה לכך תחול על המפעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור, רישום הילדים המשתתפים וגביית כל התשלומים בגין השתתפותם בצהרון תבוצע על ידי המפעיל. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבצע את הגבייה בעצמה, בהודעה בכתב ומראש 60 יום טרם פתיחת שנת הלימודים.

4.6. המפעיל יהא אחראי על אספקת כלל הציוד והעזרים הנדרשים להפעלת הצהרונים/קייטנות.

4.7. המפעיל יהיה אחראי על אספקת חומרים מתכלים, על הזנה ועל התכנית הפדגוגית של הצהרונים/קייטנות והכל על פי תכנית ניצנים. אם תבוטל תוכנית ניצנים, על פי הוראות תכנית ניצנים האחרונה.

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחתימת של המציע

ועד מקומי שערי תקוה מכרז פומבי מס' 6/21 הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

- 4.8. הצהרונים יופעלו 5 ימים בשבוע, ללא ימי ו' וערבי חגים. שעות הפעילות תהיינה מסיום הלימודים ועד השעה 17:00.
- 4.9. כמו כן, במשך כ- 13 ימים כפי שייקבעו על ידי הרשות, יופעלו הצהרונים במתכונת של יום מלא, בין השעות 7:30 בבוקר עד השעה 17:00.
- 4.10. אם תפרוץ שביתה בבתי הספר- יפעיל המפעיל את הצהרונים במסגרת יום מלא בין השעות שבע וחצי (7:30) לשעה חמש (17:00), וזאת החל מהיום הראשון לשביתה למעט במקרים בהם הידיעה על קיומה של השביתה תפורסם אחרי השעה 19:00 ביום שקודם לשביתה, שאז יפעיל המפעיל את הצהרונים החל מהיום השני לשביתה לפי השעות מעלה.
- 4.11. האמור בסעיף זה מותנה בכך שבצהרון בימי השביתה ישתתפו לא פחות מ-20 ילדים. בימי שביתה תוכל הרשות להורות למפעיל כי הצהרון ישמש גם ילדים שאינם רשומים לצהרון ובלבד שכמות הילדים מאפשרת את ההוראה כאמור. ילד שאינו רשום לצהרון יוכל להצטרף על בסיס מקום פנוי, במחיר של עלות הפעילות הכוללת את חלק ההורים וחלק משרד החינוך ליום (כולל מע"מ).
- 4.12. ככל שהרשות תהא מעוניינת בכך, המפעיל יפעיל קייטנת קיץ במהלך חודש יולי בהתאם לתאריכים שיפרסם משרד החינוך בכל שנה רלוונטית, 5 ימים בשבוע, ללא ימי ו' וערבי חגים, בשעות שיקבע משרד החינוך/הפנים, כאשר המפעיל יפעיל צהרון במתכונת של שנת הלימודים וכן יערך להפעיל מחזור קייטנה שני, בהתאם להנחיות ולדרישות הרשות ובאותם המחירים שנגבו במהלך השנה.
- 4.13. ככל שפעילות בחופשות תהיה מטעם תוכנית ניצנים או משרד החינוך היא תופעל בהתאם להנחיות משרד החינוך.

5. עובדי הצהרונים / קייטנות

- 5.1. המפעיל יעסיק כוח אדם בצהרונים המופעלים על ידו לפי מפתח של סייעת על כל 12 ילדים:
- א. בצהרונים שבהם רשומים עד 24 ילדים (כולל) – מובילה אחת וסייעת אחת;
- ב. בצהרונים שבהם רשומים למעלה מ- 25 ילדים – מובילה אחת ושתי סייעות.
- 5.2. בכל הנוגע לצהרונים שיופעלו בהתאם לתכנית ניצנים, ככל שיהיו, העסקת הצוותים יהיה בהתאם להנחיות שיפרסם משרד החינוך.
- 5.3. כל אחד מעובדי הצהרונים/קייטנות (להלן: "**עובדי המפעיל**") יענה אחר כל הדרישות המצטברות שלהלן:
- 5.3.1. המפעיל יעסיק בעלי רישיון לעיסוק בהוראה ו/או בעלי תעודת הוראה ו/או תעודת חינוך ו/או בעלי תעודת מובילות צהרונים בעלי ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בניהול מסגרת צהרון כמובילי צהרונים. ככל שהרשות תחליט להפעיל צהרונים בהתאם לתכנית ניצנים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אזי צהרונים אלו יופעלו בהתאם לדרישות משרד החינוך ועל פי ההבהרות שפורסמו ו/או יפורסמו על ידו מעת לעת.
- 5.3.2. הצוות שיועסק על-ידי המפעיל במתן השירותים יהיה מחויב להגיע להדרכות המקצועיות אשר ייערכו מעת לעת על ידי הרשות ו/או מי מטעמה. על המפעיל לכלול סעיף בהתקשרות המחייב את העובדים מטעמו להשתתף בהשתלמויות והדרכות כאמור. האמור הינו **בנוסף** לחובתו של המפעיל לקיים ולממן הדרכות פדגוגיות, הכשרות (בטיחות, עזרה ראשונה וכו') ופיתוח צוות הצהרון, ככל שנדרש לשם העמדת צוות מיומן ומקצועי ולפי דרישות משרד העבודה והרווחה ומשרד החינוך.
- 5.3.3. המציא אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחתימת של המציע

ועד מקומי שערי תקוה **מכרז פומבי מס' 6/21** **הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד**

- 5.3.4. עובדי המפעיל, בכל אחד מהצהרונים, יהיו קבועים ולא ישתנו, אלא בהתאם לדרישת הרשות ו/או במקרה של חופשה / מחלה.
- 5.3.5. כל אחד מהעובדים יקבל הכשרה בעזרה ראשונה (קורס מע"ר 44 שעות) והדרכת בטיחות, לפני תחילת העסקתו במתן השירותים, ויתחייב להגיש עזרה ראשונה לכל ילד שיוזקק לכך. עלות ההכשרה וההדרכה תחול על המפעיל בלבד.
- 5.4. המפעיל יהיה אחראי ויגרום לכך שכל אחד מעובדי המפעיל יפסיק את עבודתו בצהרון/קייטנה מיד עם היוודע לו כי חלה ולא יחדש פעילותו אלא לאחר המחלה, ורק לאחר שימציא אישור רפואי המוכיח כי מחלתו איננה מסכנת את בריאות ילדי הצהרונים/קייטנות.
- 5.5. המפעיל ידווח מיידית למנהל מחלקת החינוך וכן ידווח על פי הנחיות משרד הבריאות ומשרד החינוך ו/או על פי כל הנחיה שתהיה בתוקף באותה עת, ובדבר הדבקה או חשש להדבקה ו/או בדבר הודעה שקיבל איש צוות או תלמיד בצהרון בדבר צורך לצאת לבידוד ו/או כל מידע רלבנטי בעניין התפשטות מחלת הקורונה.
- 5.6. המפעיל יעביר רשימת עובדים מרוכזת מטעמו לידי הרשות, אשר יאושרו על ידי בטרם יחל להפעיל את הצהרונים והקייטנות. הרשות רשאית להורות למפעיל להחליף או להרחיק כל עובד/ת המועסק על ידו, זאת מבלי שתידרש במתן נימוקים כלשהם. המפעיל מתחייב לבצע את ההוראה באופן מידי, מבלי שתהא לו ו/או לעובד/ת בשל כך כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות ו/או מי מטעמה.
- 5.7. כמו כן, המפעיל מתחייב להחליף מיידית כל עובד אשר החלפתו תידרש ע"י המפקח, וזאת ללא כל ערעור מצד המפעיל.
- 5.8. ככל הפעילות תהיה במסגרת תוכנית ניצנים אזי הפעלת כ"א תהיה בהתאם להנחיות משרד החינוך.

6. המנהל/רכז מטעם המפעיל

המנהל כהגדרתו לעיל, יעמוד בקשר ישיר עם צוותי הצהרונים/הקייטנות, מנהל מחלקת החינוך מטעם הרשות, וכן עם הורי הילדים, ינהל ויפקח על כל צוות עובדים בצהרונים/קייטנות, וכן יפקח על הפדגוגי והתפעולי של הפעילויות השונות. החלפה של המנהל/רכז מטעם המפעיל שנבחר במסגרת המכרז תהא באישור מנהל מחלקת החינוך רשות בכתב ומראש ו/או על-ידי מי שיוסמך לצורך כך מטעמו. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

כמו כן מנהל הפעילות יהיה זמין לפניות הורים בשעות שיקבעו לכך וייתן מענה לכל הפנייה לא יאוחר מ 24 שעות לאחר הגשת הפניה. המפעיל יעמיד לרשות ההורים אמצעים זמנים להתקשרות כגון: מספר טלפון נייד, כתובת מייל, מזכירות לפניות הורים ושעות מענה טלפוני.

7. חופשה/מחלה של עובדי המפעיל

- 7.1. במקרה אשר בו יחלה המפעיל או מי מעובדיו או יצא לחופשת לידה ו/או לבידוד בהוראת משרד הבריאות, ידאג המפעיל, מבעוד מועד, למחליף אשר יפעיל את הצהרון/קייטנה באותה עת במקום העובד החסר. המחליף יהא מבין המחליפים שאושרו ע"י הרשות, מראש. לגבי חופשת לידה ייקבע הפתרון המתאים עם המנהל והמפקח.
- 7.2. בכל מקרה, ימשיכו הצהרונים להתנהל ללא כל שינוי בתנאי הפעלתם, כפי המפורט בהסכם זה.
- 7.3. התשלום למחליף יתבצע ע"י המפעיל והמחליף לא יהא בשום מקרה, רשאי לבוא אל הרשות בכל דרישה ו/או תביעה שהיא.
- 7.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, מובהר כי גם בתקופת עבודתו של המחליף, יישא המפעיל באחריות מלאה ומוחלטת לכל המתרחש בצהרון/קייטנה על כל הנובע מכך, לרבות כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

קראתי, הבנתי, אני מסכים

ועד מקומי שערי תקוה **מכרז פומבי מס' 6/21** **הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד**

8. פעילות במסגרת הצהרונים

- 8.1. המפעיל והעובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים יפעלו בהתאם להנחיותיו והוראותיו של המפקח, לרבות בכל הנוגע לתכנים ולפעילויות שיועברו למשתתפי הצהרונים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, התכנית הפדגוגית שלפיה יופעלו הצהרונים תיקבע על ידי הרשות.
- 8.2. המפעיל וצוות העובדים מטעמו יהיו מחויבים להגיע להדרכות מקצועיות כפי שייערכו מעת לעת על ידי המפקח ו/או נציג הרשות ו/או מי מטעם הרשות.
- 8.3. במקרה של מחלוקת בין המפעיל לבין המפקח באשר לתכני הפעילות בצהרונים, תובא המחלוקת להכרעת מנהל מחלקת החינוך ברשות כפוסק מכריע וקביעתו תחייב את הצדדים.
- 8.4. סדר יומם של הילדים ישמר בקפדנות ע"י המפעיל, ויבוצע על ידו וכן הוא ידאג לקידום התפתחותם הגופנית, השכלית והרגשית חברתית של הילדים, ולטיפול גופני שיבטיח זמנים סבירים לפעולות בצוותא וביחידות של הילדים.

9. פעילות במסגרת הקייטנות

- 9.1. ככל שהרשות תהא מעוניינת בכך, המפעיל יפעיל קייטנות במהלך חודש יולי בזמנים ובשעות שיקבעו על-ידי משרד החינוך. לאחר הקייטנה תינתן אפשרות להישאר בצהרון במתכונת הצהרון שהופעלה כל השנה והמפעיל יערך להפעלת מחזור שני, בהתאם לדרישת הרשות ולביקוש של ההורים.
- 9.2. המפעיל ידאג להכשרות מיוחדות לצוות עובדי הקייטנה בעניין התוכנית הפדגוגית של מבנה הקייטנה ובענייני היערכותם הלוגיסטית.
- 9.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יערוך המפעיל, בתיאום ובאישור הרשות, לוח שבועי לפעילות בקייטנה, אשר יכלול, לכל הפחות, 4 חוגים מקצועיים חיצוניים מדי שבוע בתחומי – ספורט, יצירה, אומנות, משחקי חשיבה וכיו"ב. המפעיל יפיץ את לוח הפעילות להורים. הנ"ל כפוף להנחיית הרשות בכל מקרה בו הרשות תשנה את המתווה ההנחיית העדכניות יגברו.
- 9.4. במקרה של מחלוקת בין המפעיל לבין המפקח באשר לתכני הפעילות בקייטנות, תובא המחלוקת להכרעתו של מנהל מחלקת החינוך ו/או מי שיוסמך על-ידו לצורך כך, כפוסק מכריע וקביעתו תחייב את המפעיל.
- 9.5. המפעיל יהא אחראי לקבלת כלל האישורים על פי דין להפעלת הקייטנה לרבות אישור משרד החינוך ויחזיק את הרישיונות וההיתרים בתוקף במהלך כל תקופת ההתקשרות.

10. רישום וגבייה

- 10.1. מובהר בזאת, כי המפעיל יבצע את הרישום ויגבה את התשלום ישירות מהורי התלמידים המשתתפים בצהרון ו/או בקייטנה. המפעיל יהא רשאי לגבות מהורי התלמיד בגין השתתפות ב- 5 ימי צהרון לא יותר מהתעריף שייקבע ע"י משרד החינוך בתוכנית ניצנים, ואת היתרה של השתתפות מדינה תשלם הרשות המקומית למפעיל תוך 30 יום מיום קבלתה (back to back).
- מובהר בזאת כי נכון לפרסום המכרז המדרג הסוציו אקונומי של הרשות הינו 6 והסבסוד לבתי ספר עומד על 285 ₪ (300 ₪ בניכוי 15 ₪ למוא"ז שומרון).
- הרשות עובדת לפי עובדת לפי מתווה מורחב בו הגביה עומדת על סך של: בית ספר – 635 ₪ גנים – 935 ₪
- 10.2. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבצע בעצמה את הגבייה מההורים, בהודעה מראש ובכתב למפעיל 60 יום לפני תחילת שנת הלימודים.

ועד מקומי שערי תקוה **מכרז פומבי מס' 6/21** **הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד**

10.3. מובהר, כי המפעיל יוציא בגין גביית התשלומים חשבוניות מס כדין להורים, בהתאם לדיני המס החלים עליו (ככל שהמפעיל הוא "עמותה", יוציא חשבונית עסקה או קבלה).

10.4. בתמורה לזכויות המוענקות למפעיל עפ"י הסכם זה, ישלם המפעיל לרשות סכום גלובאלי שאינו תלוי במספר הנרשמים סך של:

א. צהרונים מפוקחים: 4,500 ₪ בחודש x 10 חודשים או 11 לפי חודשי הפעילות בפועל.

ב. קייטנות מפוקחות: 6,500 ₪ לתקופת הקייטנות.

חושב לפי מפתח של 2% לילד. אם העבודה תתחלק בין מפעילים שונים יישמר המפתח הנ"ל ביחס לתמורה פר ילד.

ג. קייטנות נוספות: 5% מהעלות הכוללת

בנוסף ישלם המפעיל סך של 280 ₪ לחודש בכל כיתה שבשימוש הצהרון בבית הספר, וכן סך של 180 ₪ לחודש בכל כיתה שבשימוש הצהרון בגנים. סכומים אלו מתעדכנים מפעם לפעם על ידי מוא"ז שומרון ובהתאם יתעדכן התעריף.

10.5. המפעיל לא יהיה רשאי לגבות סכומים נוספים כלשהם מהורי הילדים המשתתפים בצהרון ו/או בקייטנה, ללא אישור הרשות וכי הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת שהיא, זולת התמורה כאמור לעיל.

פרסום 11.

פרסום הצהרונים יבוצע על ידי הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הפעלת הצהרונים - כללי 12.

12.1. המפעיל ידאג בכל עת לניקיון גופם של הילדים כגון: נטילת ידיים ושטיפת פנים, החלפה בהתאם לצורך, ולבוש נקי ומסודר של הילדים הנמצאים בצהרון/קייטנה, וכל סידור הנדרש לצורך כך מול ההורים.

12.2. המפעיל יהיה אחראי להבטיח קיום מוקפד של נהלי משרד הבריאות בכל הקשור למגיפת הקורונה או כל תחלואה אחרת על חשבוננו. בכלל כך, המפעיל ידאג להצטייד, ככל הנדרש, כדי לספק אמצעי ניקיון וחיתוי לשימוש במסגרת הפעילות (סבון ידיים, אלכוהול-ג'ל, חומרי חיתוי למשטחים וכו').

12.3. המפעיל ישמור על בריאותם ושלמותם של הילדים, ימנע וידאג לכך כי הילדים לא יקלעו למצבים המסכנים את בריאותם ו/או שלומם ו/או בטיחותם ויתריע בפני המפקח בקשר עם כל סכנה הנשקפת ממתקני הצהרון ותחזוקתם.

12.4. המפעיל לא יקבל לצהרונים/קייטנות במהלך השנה ילד חולה (הסובל מחום, דלקת עיניים, שלשול, מחלת ילדים, פריחה או כל מחלה אחרת).

12.5. חזרתו של ילד שחלה לצהרון/קייטנה תהיה מותנית בהצהרה של ההורים שאכן הוא הבריא, בהתאם להנחיות משרד הבריאות.

12.6. המפעיל ידווח למפקח באופן מדי על כל מקרה של ילד במצוקה עקב הזנחה או פגיעה פיזית.

12.7. המפעיל ימתין להורים על מנת שיבואו לקחת את ילדיהם בשעת סגירת הצהרון/קייטנה או באיחור. בכל מקרה, המפעיל לא יפקיר ולא ישאיר את מי מילדי הצהרונים/קייטנות ללא השגחתו ופיקוחו. המפעיל ימסור את הילד לידי מי מהוריו, או לידי מי שהוסמך מטעם ההורים בכתב לקבלו. הורה שמאחר לאסוף את הילד באופן עקבי ידווח למפקח ויטפלו באמצעות שיחה והתרעה.

ועד מקומי שערי תקוה **מכרז פומבי מס' 6/21** **הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד**

- 12.8. בכל מצב בו לא נאסף ילד ע"י ההורים, הילד לא יופקר והמפעיל אחראי ליצור קשר עם מנהל מחלקת החינוך לצורך מתן מענה לתלמיד עד חזרתו בביטחה לביתו.
- 12.9. אמצעי המשמעת אשר יונהגו על ידי המפעיל כלפי הילדים בצהרונים/קייטנות יהיו אמצעי משמעת חינוכיים בלבד. המפעיל לא ינהג ולא ינקוט באיזו שיטה של עונשים גופניים ו/או שלילת מזון ו/או כליאה כאמצעי משמעת ו/או אלימות מילולית או אחרת ולא יעניש ילד עונש כלשהו, העלול לפגוע בשלומו הגופני או הנפשי. הפרה של סעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם. על המפעיל לנהוג בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל רלוונטי בהקשר זה ובהתאם להנחיות מנהלת בית הספר.
- 12.10. המפעיל ידאג לבריאות ילדי הצהרונים/קייטנות ותפקודם בזמן שהותם בצהרון/קייטנה. ככלל, לא יגיש המפעיל טיפול רפואי לילדים, למעט עזרה ראשונה או טיפול רפואי ראשוני במקרה, אשר בו נדרש הטיפול באופן מיידי ובכל מקרה, יודיע בהקדם האפשרי להוריו.
- 12.11. נדרש ילד לעזרה רפואית מידית מחוץ לצהרון/קייטנה, ידאג המפעיל כי הילד ילווה במחליפו או כי מחליפו יישאר להשגיח בצהרון והוא יתלווה אל הילד. בשום מקרה לא יישארו הילדים ו/או הילד הזקוק לטיפול הרפואי ללא השגחתו או מי מטעמו.
- 12.12. מובהר ומודגש בזאת כי כל הוראות הסכם זה, באשר לנוהלי ההפעלה של הצהרונים / קייטנות יחולו ויחייבו גם את עובדי המפעיל ובכל מקרה יהיה המפעיל אחראי לכך שעובדי המפעיל יקיימו אחר כל הוראותיו של הסכם זה.
- 12.13. המפעיל לא יתיר וימנע כניסת כל אדם שאינו מורשה לשטח הצהרונים, ויתיר אך ורק כניסתם של מלווי הילדים ואנשים שכניסתם אושרה על ידי הרשות.
- 12.14. לא תותר יציאה מחוץ לתחום הצהרון ללא ליווי של הורה.

שמירה על רכוש הצהרון 13.

- 13.1. המפעיל ישמור על ניקיון ורכוש בית הספר והצהרון, על כל המתקנים והציוד המצויים בו, כתנאי יסודי למתן רשות השימוש לפעילותו במבנים שבהם יופעל.
- 13.2. מבלי לגרוע מאחריותו לפי הסכם זה בכלל והוראות סעיף זה להלן בפרט, יהיה המפעיל רשאי להשתמש במשחקים דידקטיים, לרבות ספרים או בכל ציוד פדגוגי אחר בבית-הספר, לאחר תיאום ואישור מנהל/ת בית-הספר. היה ויתקלקל מכשיר כלשהו במסגרת הצהרון / קייטנה – יישא המפעיל בעלות תיקון/רכישה של אותו מכשיר.
- 13.3. המפעיל אינו רשאי לבצע כל שינוי במבנה בית-הספר לרבות הוצאת ציוד ו/או מתקנים מחוץ לשטחו, הכול בין באופן ארעי ובין באופן קבוע, אלא באישור הרשות מראש ובכתב ובתנאים שיקבעו על-ידה בעניין זה. אישור הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כאמור, ביצוע של שינוי כאמור, ייחשב השינוי כל עוד לא נקבע ע"י הרשות במפורש אחרת לרכושה של הרשות, ואם הרשות לא דרשה את השבת מצב המבנה לקדמותו - יהא המפעיל חייב להשאיר את מצב המבנה, כפי שהוא לאחר השינוי, ללא כל תמורה שהיא.
- 13.4. בסיום כל יום פעילות ישאיר המפעיל את שטח הצהרון כשהוא נקי ומסודר.
- 13.5. בתום כל יום פעילות, אחראי המפעיל על סגירת דלתות וחלונות הצהרון, כיבוי האורות, מערכת המיזוג ומכשירי החשמל, וכן על הפעלת מערכת האזעקה ווידוא הפעלתה, במידה וקיימת בצהרון. על המפעיל לקבל הוראות מתאימות מקב"ט הרשות ומנהלת בית הספר.
- 13.6. המפעיל יהיה אחראי כלפי הרשות לכל נזק ו/או פגם שיקרה לבית הספר צהרון, לציוד, למשחקים ולמתקנים שבו, עקב ו/או בגין הפעלת הצהרונים/קייטנות, לרבות כל נזק שייגרם על ידי כל אדם או גוף עקב שימוש זה או בקשר אליו.

ועד מקומי שערי תקוה **מכרז פומבי מס' 6/21** **הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד**

13.7. נגרם נזק כלשהו לרכוש בית הספר הצהרון, על המפעיל לתקנו מיד ולא יאוחר מ-7 ימים מיום שנדרש לכך על ידי הרשות.

13.8. נדרש המפעיל לתקן את הנזק כאמור ולא עשה כן בתוך המועד הנקוב לעיל, תהא הרשות רשאית לתקן את הנזק על חשבונה ולתבוע ו/או לקזז את החזר הוצאותיה מן המפעיל. בנוסף, כל ליקוי, אי התאמה וכל בלאי, למעט בלאי סביר הנובע משימוש וחזקה סבירים, יחולו על המפעיל וישולמו על ידו מידית.

13.9. המפעיל יוודא כי ברשותו נמצאת רשימת קשר הכוללת את כל פרטי הקשר של כל הילדים ומשפחותיהם, וכן פרטי קשר של שירותי החירום, גורמי הרשות וכל גורם רלוונטי אחר. רשימה כאמור תהיה גם במבנה הצהרון עצמו.

13.10. העישון אסור על-ידי אנשי צוות והורים בכל שטח הצהרון ובית-הספר, והמפעיל מתחייב לנקוט בכל האמצעים לאכוף איסור זה, לרבות דיווח לרשות בדבר אירועים חריגים.

פיקוח 14.

14.1. הרשות ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך תקיים פיקוח ותערוך ביקורות לפי שיקול דעתה, באמצעות המפקח ובכל אמצעי אחר, בצהרונים ובקייטנות בכל עת וזאת, בין היתר, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של המפעיל ע"פ הסכם זה, ולהתרשם מאופן ומרמת ניהול הצהרון/קייטנה על ידו.

14.2. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם הרשות בכל ביקורת שתיערך כאמור.

14.3. המפעיל מתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה בכתב או בעל פה שתינתן לו על ידי הרשות בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

14.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המפעיל מחויב לשתף פעולה, לבצע כל הנחיה ולהציג כל מסמך שיידרש על-ידי גורמי פיקוח של משרד החינוך ו/או מטעמו במסגרת הפיקוח על תוכנית ניצנים.

פיצוי מוסכם 15.

מבלי לגרוע מיתר זכויות הרשות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מוסכם בזאת כי הרשות תהיה רשאית לדרוש מהמפעיל תשלום קנסות מוסכמים ו/או לחלט את הערבות הבנקאית בשיעורים המוסכמים להלן, בכל מקרה בו המפעיל לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו המפעיל לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן –

15.1. אי עמידה בלוחות הזמנים המפורטים במכרז ו/או כפי שיינתנו מעת לעת על ידי הרשות, לרבות איחור של למעלה מ- 15 דקות של עובד מטעם המפעיל להפעלת הצהרון/קייטנה - 500 ₪

15.2. פגיעה בציוד - 500 ₪

15.3. צהרון שהושאר לא נקי - 500 ₪

תשלומי מיסים, אגרות היטלים וכו' 16.

16.1. למען הסר ספק מובהר, כי המפעיל ישלם את כל התשלומים, ההיטלים המיסים, האגרות ותשלומי חובה הנובעים מהעסק המנוהל על-ידו עפ"י הסכם זה ו/או מהכנסותיו בקשר להסכם זה, לרבות מס הכנסה, מע"מ וכיו"ב.

תקופת הענקת השירותים 17.

17.1. המפעיל יעניק את מלוא השירותים המפורטים בהסכם זה למשך תקופה של שנה אחת, שתחילתה ביום 1.9.2021 או במועד תחילתה של שנת הלימודים תשפ"א/תשפ"ב (חודש ספטמבר 2021 או מועד

קראתי, הבנתי, אני מסכים

ועד מקומי שערי תקוה **מכרז פומבי מס' 6/21** **הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד**

אחר שייקבע על ידי משרד החינוך) וסיומה ביום 31.8.2022 או לכל המאוחר במועד סיומה של קייטנת הקיץ יולי 2022 (להלן: "תקופת ההתקשרות").

17.2. לרשות שמורה הזכות, על-פי שיקול דעתה המלא, להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות, כל אחת של שנה אחת, כל אחת מהן תחילתה בתחילת שנת הלימודים הרלוונטית וסיומה במועד סיומה של קייטנת הקיץ הרלוונטית, ובלבד שתודיע על כך למפעיל לא יאוחר מ-60 לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. מימשה הרשות את זכותה כאמור, יחולו כל הוראות הסכם זה גם על תקופת ההתקשרות המוארכת.

17.3. למרות האמור לעיל, תהא הרשות רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה ולהודיע למפעיל על סיומה של תקופת ההתקשרות, וזאת בהודעה שתניתן למפעיל 30 יום מראש. מובהר, כי הודעה, כאמור, יכול שתחול לגבי כל הצהרונים המופעלים ע"י המפעיל ויכול שתחול לגבי חלק מהם. ניתנה הודעה כאמור, תסתיים תקופת ההתקשרות, לכל דבר ועניין, במועד הנקוב בהודעה, ולא תהיה למי מהצדדים כל טענה ו/או דרישה כלפי משנהו בקשר עם ביטול ההסכם.

17.4. בתום תקופת ההתקשרות ו/או עם הפסקת הפעילות מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של ביטול ההסכם, תסתיים ההרשאה שהוענקה למפעיל לפי הסכם זה והמפעיל ו/או מי מעובדיו לא יהיו רשאים עוד להיכנס לשטח בית-הספר ו/או לעשות בקשר עימם כל פעולה שהיא.

17.5. בתקופת הביניים שבין מועד חתימתו של הסכם זה ועד מועד תחילתה של תקופת ההתקשרות לפי האמור לעיל, יערך המפעיל לתחילת הענקתם של השירותים, ובכלל זאת יקבל את אישורה של הרשות לצוות העובדים מטעמו, לתכנית ההפעלה והפעילות וכיו"ב כל תיאום דרוש לשם היערכות להפעלה מיטבית וללא תקלות.

ערבות לקיום ההסכם

18.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, ימציא המפעיל לרשות, בתוך 7 ימים מיום שיקבל את הודעת הרשות בדבר זכייתו במכרז, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך **50,000 ₪** (חמישים אלף שקלים חדשים), בנוסח המצורף **כנספח ז'** להסכם.

18.2. תוקפה של הערבות יהיה ל-15 חודשים החל ממועד חתימת הסכם זה ובכל מקרה על המפעיל חלה אחריות כי הערבות תהא בתוקף וזאת עד למשך 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית.

18.3. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד האחרון שפורסם נכון למועד חתימת הסכם זה.

18.4. הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות ההסכם. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של:

18.4.1. כל נזק או הפסק מכל מין וסוג שהוא, ישיר או עקיף, העלול להיגרם לרשות או למי מטעמה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.

18.4.2. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין למפעיל שהרשות עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם הסכם זה.

18.5. בכל מקרה כאמור תהיה הרשות רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. וזאת ללא כל הודעה מוקדמת, בכל מקרה שבו הרשות תידרש לשלם לכל צד ג' שהוא סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל של המפעיל, ו/או ייגרם לה נזק כלשהו או הוצאה כלשהי כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של המפעיל.

קראתי, הבנתי, אני מסכים

ועד מקומי שערי תקוה **מכרז פומבי מס' 6/21** **הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד**

18.6. נגבתה הערבות כולה או מקצתה, יהיה המפעיל חייב להשלים תוך 7 ימים את סך הערבות כך שתהא בשיעור של 50,000 ₪.

19. הפרת ההסכם

19.1. הפר המפעיל הוראה מהוראות הסכם זה ו/או האמור בנספחים, רשאית הרשות לבטל את ההסכם וזאת לאחר שנתנה למפעיל הוראה בכתב לתקן את הדרוש תיקון והתיקון לא בוצע תוך 7 ימים מיום משלוח ההודעה או תוך מועד קצר יותר שינקב בהודעה, במקרים דחופים.

19.2. למרות האמור לעיל ובמידה וההפרה היא כזו המסכנת את הבריאות ו/או שלום הילדים, תהא לרשות זכות לבטל את ההסכם מיד עם גילוי ההפרה, בהודעה בע"פ.

19.3. בנוסף לאמור לעיל, מובהר כי קרות איזה מהאירועים המפורטים להלן ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם, אשר בגינה זכאית הרשות לבטל את ההסכם בלא מתן התראה או דרישתה לתיקון:

19.3.1. המפעיל ו/או מי מטעמו ו/או מנהל הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם עסקו (בין ברשות ובין ברשות אחרת), זאת בהתאם להכרעת דין חלוטה.

19.3.2. במקרה, אשר בו ניתן נגד המפעיל צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או צו הקפאת הליכים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכוש, או אם מונה מפרק זמני או קדם-מפרק על המפעיל או אם המפעיל הינו ו/או עתיד להיות נשוא להסדר נושים - והכל במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל כליל תוך 60 ימים מיום הינתנו.

19.3.3. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש המפעיל, המונע מהמפעיל את המשכם התקין של קיום התחייבויותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, לרבות, אך לא רק, משרד ההוצאה לפועל, לגבי רכוש המפעיל ו/או מקצתו, המונעת את המשכם התקין של קיום התחייבויות המפעיל, והעיקול או הפעולה כאמור לפי העניין לא הוסרו והופסקו כליל תוך 60 יום מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.

19.3.4. ניתנה החלטה של גורם מוסמך לפיו אין הרשות רשאית להתקשר עם המפעיל בהסכם זה.

19.4. הובא ההסכם לידי גמר, מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית להתקשר עם גורם אחר למתן השירותים מושא ההסכם. המפעיל יעמיד לרשות הרשות בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר לרשות להמשיך בביצועם ללא עיכוב וישתף פעולה עם הרשות ומי שהרשות תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים ברציפות.

19.5. בוטל ההסכם, ישפה המפעיל ויפצה את הרשות בגין כל הנזקים ו/או ההפסדים ו/או ההוצאות שנגרמו לה עקב או בקשר להפרת ההסכם ו/או לביטולו ו/או לנובע מכך וזאת מבלי לגרוע מכל התרופות ו/או הסעדים העומדים לרשות הרשות עפ"י כל דין וכן ישיב המפעיל להורי הילדים את כל הסכומים ששולמו על-ידם בגין יתרת תקופת ההתקשרות, אשר בה לא הוענקו השירותים. מוסכם במפורש כי חוב המפעיל להורים ייחשב, לעניין זה, כחוב של המפעיל לרשות והרשות תהא ראשית להשיב ו/או לזכות את ההורים בסכומים כאמור, ולגבות את התשלומים מהמפעיל בכל דרך ו/או אמצעי, כפי שתמצא לנכון.

19.6. אין באמור בסעיף זה דלעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים שעומדים ו/או שיעמדו לרשות הרשות על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

20. אחריות

20.1. המפעיל בלבד אחראי במשך כל תקופת ההתקשרות לכל נזק שיגרם לילדים שבצהרונים/קייטנות מכל מין וסוג שהוא, על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או ע"י אחד מילדי הצהרון/קייטנה, או על ידי איזה

קראתי, הבנתי, אני מסכים

ועד מקומי שערי תקוה

מכרז פומבי מס' 6/21

הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

צד ג' במשך כל שעות הפעילות וזמן שהותו של הילד בצהרון/קייטנה ו/או בקשר לפעילות בצהרון/קייטנה.

20.2. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לרכוש, המתקנים והציוד הקיימים בבית-ספר, אשר נפגם ו/או ניזוק ו/או התקלקל במהלך פעילות הצהרונים/קייטנות ו/או בקשר אליה.

20.3. המפעיל מצהיר בזאת כי הרשות ו/או מי מטעמה לא יהיו אחראים לכל נזק ו/או פגם ו/או מפגע ו/או עבירה שיגרמו לו ו/או למי מטעמו ו/או לכל אחד מהילדים ו/או לכל אדם ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכושם בגין השימוש והפעילות בבית-הספר במהלך הפעלת הצהרון/קייטנה ו/או בקשר לכך וניהול והפעלת הצהרון/קייטנה, על כל הכרוך בכך יהיה על אחריותו של המפעיל ו/או מי מטעמו.

20.4. היה והרשות תידרש לשלם סכום כלשהו בגין נזק ו/או מפגע ו/או פגם ו/או עבירה כאמור לעיל, מתחייב בזאת המפעיל לשפות את הרשות תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך. חשבון מאושר על ידי נציג הרשות יהווה ראיה מכרעת וסופית לעניין הסכום שעל המפעיל לשלם לרשות. מוסכם בין הצדדים כי חיוב זה יהווה חוב פסוק לכל דבר ועניין.

20.5. המפעיל מתחייב לגרום לסילוקה של כל דרישה או תביעה לתשלום פיצוי הנוגעת לנזקים כאמור לעיל, במידה שתופנה כנגד הרשות. כן מתחייב המפעיל לשפות את הרשות עבור כל סכום שהרשות תחויב בו עקב כל תביעה שתוגש נגדה בקשר או כתוצאה מהנ"ל והמפעיל ישלם סכום זה לרשות בצרוף הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד ריבית והצמדה תוך 14 יום מיום קבלת דרישת הרשות לכך. בכל מקרה כאמור תודיע הרשות על כך למפעיל ותאפשר לו להגן על האינטרסים שלו בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

21. ביטוח

21.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל לפי חוזה זה או לפי כל דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על המפעיל הן אלו המפורטות בנספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ב' והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

22. יחסי מזמין-מפעיל

22.1. המפעיל מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי ואיננו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעסיק עם הרשות ואין לו ולא יהיה בכוונתו לעשות כן והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום הנובע מקיומם של יחסי עובד ומעסיק.

22.2. המפעיל יהיה אחראי בלעדית לעובדיו ובכלל זה – לביצוע כל התשלומים, ההפרשות והניכויים שיש לבצעם לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס-הכנסה, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים לקרן פנסיה ו/או לקופת גמל, פיצויי פיטורים, תמורת ימי בידוד, וכל תשלום אחר החל על המעסיק בהתאם לכל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם הרחבה או הסכם אחר שהמפעיל צד לו.

22.3. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי המפעיל בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת, בין במישרין ובין בעקיפין, על הרשות והמפעיל יהיה מנוע מלהעלות בעתיד, הוא ו/או מישהו מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מחליפיו, כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי המפעיל על פי סעיף זה על הרשות.

22.4. המפעיל מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין הרשות יחסי עבודה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין הרשות יחסי עובד ומעסיק.

22.5. המפעיל מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

קראתי, הבנתי, אני מסכים

ועד מקומי שערי תקוה **מכרז פומבי מס' 6/21** **הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד**

22.6. במידה ועל אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי הרשות היא מעסיקתו של המפעיל או של אדם המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע ההסכם, מתחייב המפעיל לשפות מיד את הרשות בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו לה בשל כך, לרבות הוצאות שכ"ט ומשפט לצורך התגוננות מפני תביעות בקשר עם טענה לקיומם של יחסי עבודה וכל המשתמע מכך.

23. הסבת זכויות

הסכם זה הנו אישי עם המפעיל **בלבד** וזכות השימוש וההפעלה המוקנית בו היא למפעיל בלבד. המפעיל אינו רשאי להעסיק קבלן משנה למתן השירותים, ואסור למפעיל להעביר, למשכן, להחכיר, לשעבד כל זכות מהזכויות הניתנות לו בהסכם זה במלואה או בחלקה או להרשות לזולתו שימוש במבנים והכל בין באופן קבוע ובין באופן זמני, אלא אם קיבל הסכמת הרשות בכתב ומראש, ובכפופות לתנאים שהתנתה הרשות למתן הסכמה ולתשלום דמי הסכמה באם ידרשו על ידי הרשות, ובכפוף לקבלת אישור הרשות.

24. שמירת סודיות

24.1. מוסכם בין הצדדים, כי כל המידע הנמסר למפעיל מידי הרשות ו/או מי מטעמה הינו לצורך הפעלת הצהרונים ולצורך כך בלבד. בסעיף זה "מידע" - כל כתב על גבי נייר או על גבי מדיה אחרת וכל תרשים, דיאגרמה, מפה, ציור, תו, תיק, תצלום, סרט, תקליט, תכנית וכיוצא באלה.

24.2. על המפעיל ו/או מי מטעמו תחול חובת סודיות לגבי כל המידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה, לרבות מידע בע"פ. המפעיל ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם קיבל על כך את הסכמת הרשות מראש ובכתב. האמור חל ביתר שאת בכל הנוגע לרשימת תלמידים רשומים לצהרונים ופרטיהם האישיים שלהם ושל משפחותיהם. אין לעשות שימוש במידע זה אלא אך ורק לצורך הפעלת הצהרון ו/או דיווחים שהמפעיל חייב לעשות במסגרת תפקידו לגורמים מורשים בלבד. אסור למפעיל למסור, להפיץ, לפרסם, לתת כל מידע או פרט מתוך מאגר מידע זה, אלא באישור מראש ובכתב של ההורים ושל הגורמים המוסמכים ברשות. סעיף זה הינו סעיף מהותי ויסודי בהסכם.

24.3. מובהר בזאת, כי על המפעיל להחתים את עובדיו באופן אישי בהתחייבות לשמירת סודיות בהתאם לסעיפי ההסכם. אין להעביר פרטים אישיים של ילדים בצהרון ו/או כל פרט הנוגע אליהם לאף צד ג'.

תצהיר שמירת סודיות של החברה רצ"ב **כנספת ח'** להסכם.

25. שונות

25.1. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהתקשרות בהסכם דגן למנוע מהרשות להתקשר עם גורמים אחרים בהסכמים דומים ו/או למסור שירותים דומים או אחרים לביצועם ולניהולם של גורמים אחרים ו/או אין בהסכם זה כדי ליתן למפעיל בלעדיות מכל מין וסוג בשירותים המבוצעים על ידו ו/או בפתיחתם של צהרונים חדשים בתחומי הרשות ו/או בכל דבר וענין הקשור ו/או הנובע מהסכם זה.

25.2. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד הרשות, לא ייחשבו כוויתור על זכויותיה ולא ישמשו כמניעה לתביעת פינוי או תביעה אחרת על ידה, אלא אם כן ויתרה הרשות על זכויותיה במפורש ובכתב על ידי מי שמוסמך לשנות מתנאי הסכם זה.

25.3. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יראו את הדרישות החלות על המפעיל כמצטברות.

25.4. הרשות רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע למפעיל על פי חוזה זה כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהמפעיל על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין (לרבות החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים). הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של הרשות לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של חילוט ערבויות.

קראתי, הבנתי, אני מסכים

ועד מקומי שערי תקוה **מכרז פומבי מס' 6/21** **הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד**

25.5. המפעיל לא יהיה רשאי לקזז סכומים כלשהם המגיעים לרשות הימנו, מכל סיבה שהיא. למפעיל לא תהיה כל זכות עיכבון ביחס למתקנים שבהם יופעלו הצהרונים/קייטנות, ציוד, מידע ומסמכים השייכים לרשות וכל רכוש שהוא השייך לרשות או למי מטעמה.

25.6. המפעיל מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לרשות לפקח, להדריך, או ליתן הוראה למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין למפעיל ו/או לעובדיו ו/או לקבלני המשנה מטעמו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר לכך לרבות בקשר עם ביטול ו/או סיום ההסכם בכל נסיבות שהן, אלא על פי הסכם זה.

25.7. אין לשנות איזו מההוראות של חוזה זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים.

25.8. הודעות הצדדים יהיו בכתב וימסרו לנמען במסירה אישית, או שישלחו בדואר רשום לפי הכתובות שבמבוא להסכם, שאז תחשב ההודעה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות משעת מסירתה למשלוח או שתועבר בפקסימיליה, עם אישור קבלה ואישור טלפוני על קבלתה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים שלאחר מועד ההעברה.

25.9. מוסכם על ידי הצדדים, כי לבתי המשפט במחוז מרכז, לפי העניין, תהא הסמכות ייחודית לדון בכל תובענה אשר תתגלע בין הצדדים בכל הכרוך בהסכם זה או הנובע ממנו.

ולראיה באו הצדדים על החתום

49

המפעיל	ראש הרשות
[באמצעות מורשי חתימתו]	גזבר הרשות
	חותמת הרשות

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____, ב"כ המפעיל, מאשר כי הסכם זה נחתם כדן על ידי ה"ה _____, מטעם המפעיל, המורשה על פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו יש בכוחו לחייב את התאגיד לעניין הסכם זה.

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחותמת של המציע

**ועד מקומי שערי תקווה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד**

עו"ד

ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונני הועד

נספח א' – רשימת הצהרוננים אליהם שובץ המפעיל

ועד מקומי שערי תקוה

מכרז פומבי מס' 6/21

הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

נספח ב' - נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי חוזה זה או על פי דין, על המפעיל לערוך ולקיים אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל על חשבון המפעיל למשך כל תקופת השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצ"ב **נספח ב' 1** (להלן: "**ביטוחי המפעיל**") ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין, אשר היקף הכיסויים בהם לא יפחת מהאמור באישור עריכת הביטוח ומהאמור להלן:

1.1. ביטוח חבות כלפי צד שלישי לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות מצד המוסד לביטוח לאומי. כמו כן רכוש הרשות (לרבות בתי הספר והגנים בהם פועל המפעיל) ייחשב רכוש צד שלישי לרבות רכוש הנמצא בחזקתו ו/או בפיקוחו ו/או בשליטתו ו/או בהשגחתו של המפעיל ו/או רכוש שהמפעיל פועל בו למעט החלק ברכוש עליו פעל המפעיל במישרין.

1.2. הכיסוי הביטוחי על פי ביטוח אחריות מקצועית ו/או ביטוח חבות המוצר (ככל שנדרשו) יחול על מקרי ביטוח אשר אירעו החל ממועד תחילת מתן השירותים לפחות, אף אם מועד זה חל לפני מועד תחילת הפוליסה.

1.3. חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי המפעיל, אולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מזכויות המבטחים או מחובות המבוטח על פי הדין.

1.4. תנאי הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית ככל שנדרש) לא יפחתו מתנאי מהדורת "ביט" או נוסח אחר מקביל.

1.5. הביטוחים יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי המפעיל בתום לב לא יפגע בזכויות הרשות מכוח ביטוחי המפעיל.

52

2. על אף האמור בסעיף 1 לעיל, מוסכם כי:

2.1. ככל ולא מועסקים עובדים על ידי המפעיל, המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים. מוסכם כי המצאת אישור ביטוח חבות ע"י מבטחו של המפעיל ללא ביטוח חבות מעבידים דינה כהצהרת המפעיל כי אינו מעסיק עובדים. במידה ויגרם נזק לעובד המפעיל בעת שלא היה ביטוח חבות מעבידים בתוקף, ישפה המפעיל את הרשות בגין חבות שתוטל עליו כמעביד (ככל שתוטל) עקב נזק כאמור בהתאם להיקף השיפוי שהרשות היה יכול להיות זכאי לו מכוח ביטוח חבות מעבידים אילו היה להמפעיל ביטוח חבות מעבידים בתוקף.

2.2. ביטוח אחריות מקצועית ו/או ביטוח חבות המוצר (ככל שנדרשו באישור הביטוח) יערכו למשך כל תקופת השירותים וכן למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת מתן השירותים.

2.3. המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח אחריות מקצועית ובלבד שיבוטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף בפוליסת ביטוח אחריות כלפי צד ג' בגבול אחריות שלא יפחת מ- 4,000,000 ₪ והדבר יירשם במפורש באישור עריכת הביטוח.

2.4. המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח חבות המוצר ובלבד שיבוטל חריג חבות המוצר בביטוח אחריות כלפי צד ג' לעניין מזון ומשקאות המסופקים על ידו.

3. בנוסף על המפעיל לערוך באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו ביטוחים לכלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים ככל שיהיו, כמפורט להלן:

3.1. ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב.

3.2. ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד.

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחתימת של המציע

ועד מקומי שערי תקוה

מכרז פומבי מס' 6/21

הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

3.3. ביטוח "מקיף" לכלי הרכב ו/או ביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.

על אף האמור לעיל, ניתנת בזאת הרשות למפעיל שלא לערוך את ביטוחי הרכוש המפורטים בסעיף 3.3, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 9 להלן יחול כאילו נערכו הביטוחים הנ"ל במלואם.

4. המפעיל יישא בתשלום הפרמיות ודמי ההשתתפות העצמית עבור ביטוחי המפעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח הנ"ל.

5. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, על המפעיל להמציא לרשות את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח המפעיל. כמו כן, על המפעיל להמציא לידי הרשות אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, מדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.

6. גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל הינם דרישה מזערית, המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי דין, ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

7. יובהר כי אין בדרישות הביטוח המפורטות בנספח זה כדי לגרוע מאחריות המפעיל לבחון את הסיכונים הכרוכים בפעילותו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה, ולדאוג לקיומם של ביטוחים נאותים בשים לב להיקף ולמהות השירות. להמפעיל לא תהיה כל טענה כלפי הרשות או מי מטעם הרשות, בכל הקשור לביטוחים, להיקפם, טיבם ולגבולות האחריות המפורטים בנספח זה.

8. הרשות רשאי לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי המפעיל כאמור לעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי המפעיל להתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה. מוצהר ומוסכם כי זכות הרשות לבדוק את אישור עריכת הביטוח ולדרוש השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על הרשות או על מי מטעם הרשות כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי המפעיל או לגבי העדרם וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.

9. המפעיל פוטר את הרשות ואת הבאים מטעם הרשות מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו (לרבות כלי רכב וצמ"ח), המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל לחצרי הרשות (לרבות לבתי הספר והגנים) ו/או המשמש לצורך מתן השירותים ולא תהיה למפעיל כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

10. בכל ביטוחי הרכוש שיערכו ע"י המפעיל על פי הוראות נספח זה (ככל שנדרשו ולמעט לעניין ביטוח "מקיף" לרכב) וכן בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי המפעיל בקשר עם השירותים, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי הרשות וכלפי הבאים מטעם הרשות; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

11. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם היה והשירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המפעיל, על המפעיל לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר כי על המפעיל מוטלת האחריות כלפי הרשות ביחס לשירותים במלואם וזאת בין אם אלו בוצעו או היו אמורים להתבצע, במלואם או בחלקם, ע"י קבלני משנה מטעם המפעיל.

12. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

ועד מקומי שערי תקוה

מכרז פומבי מס' 6/21

הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

נספח 1/2 - אישור עריכת הביטוח-

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: הועד המקומי שערי תקווה ו/או מועצה אזורית שומרון ו/או חברת אם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם	נדל"ן ☐ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☒ אחר: הפעלת צהרונים בבתי ספר וגנים	משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען: מרח' יהלום 25, שערי תקווה	מען:		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	סכום
רכוש					₪	
ביטוח צד ג'					₪	6,000,000
ביטול חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף בביטוח צד ג'					₪	
ביטול חריג חבות המוצר לעניין מזון ומשקאות בביטוח צד ג'					₪	
ביטוח אחריות מעבידים					₪	20,000,000
ביטוח אחריות מקצועית					₪	4,000,000
ביטוח חבות המוצר					₪	1,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מותד הרשימה המפורטת בנספח 1/2):						
055						
034						
ביטול/שינוי הפוליסה						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						

ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

1. על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "המפעיל") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לתשלום כל סכום עד לסכום של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המפעיל, בקשר עם הסכם למתן שירותי הפעלת צהרונים וקייטנות בצהרונים המופעלים על ידכם בשטח הועד המקומי שערי תקוה, וזאת בעקבות זכייתו של המפעיל במכרז פומבי מס' 6/21 למתן השירותים האמורים.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאים כדלקמן:
 - 2.1. "מדד הבסיס" – מדד חודש _____ שהתפרסם ביום _____, בשיעור _____ נקודות.
 - "המדד החדש" – המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
 - 2.2. אם יתברר כי המדד החדש עלה ביחס למדד הבסיס יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס בסכום החילוט, מחולק במדד הבסיס. אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד הבסיס, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא הפרשי הצמדה.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהקבלן. כמו כן, מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הקבלן ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לקבלן ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.
4. במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
5. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תמסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ או באמצעות פקס שמספרו _____.
6. התשלום ייעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמינה, על פי הפרטים שיימסרו לנו בדרישתכם, או באמצעות המחאה בנקאית לפקודתכם, וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. אנו לא נהיה רשאים לבטל ערבות מכל סיבה ועילה שהן, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לספק על פי הדין.
8. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.
9. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

הבנק

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחותמת של המציע

ועד מקומי שערי תקוה
מכרז פומבי מס' 6/21
הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים הועד

נספח ח'

לכבוד
הועד המקומי שערי תקוה

התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ: _____ ת.ז.פ.ח/ע.מ.: _____, מתחייב בזאת בקשר עם הסכם למתן שירותי הפעלת צהרונים בינינו מיום _____ (להלן: "השירותים"), כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק במתן השירותים, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, נתוני תלמידים והורים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו', בין בכתב ובין אם בעל פה, שהובאו לידיעתי ו/או למי מטעמי ונמסרו לי ו/או למי מטעמי על ידכם ו/או על ידי מי מטעמכם ו/או על ידי הורי הילדים המשתתפים בצהרונים, במישרין ו/או בעקיפין, או שהגיעו לידיעתי ו/או לידיעת מי מטעמי בקשר עם או כתוצאה מן השירותים. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".
2. הנני מתחייב לגבי המידע כדלקמן:
 - א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
 - ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
 - ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל במתן השירותים.
 - ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
 - ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לשירותים ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
 - ח. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכו' שקיבלתי מאת הגורמים בקשר עם השירותים אשר הגיעו לידיעתי במהלך ו/או כתוצאה מן השירותים.
3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום מתן השירותים.
4. אני מתחייבים להחזיר ולמסור לידיכם, עם סיום השירותים, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לשירותים.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדי ועל כל המועסק מטעמי, או ביחד עימי בביצוע השירותים, כולם או חלקם. הנני מתחייב לעשות כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
6. ידוע לי כי מסירת השירותים לידיי נעשתה, בין היתר, בהתבסס ובהסתמך על התחייבותי הנ"ל וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים תוך חיובי בפיצויים.

ולראיה באתי על החתום ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

חתימה + חותמת המציע: _____

באמצעות: _____ ת.ז. _____ חתימה: _____

קראתי, הבנתי, אני מסכים

חתימה וחותמת של המציע