

הסכם שימוש במבנה ציבור

1. מבני ציבור מיועדים לשימוש המועצה, בהתאם לייעוד של המבנה, בכפוף לשיקול דעת המועצה.
2. נוהל זה בא להסדיר שימוש במבני הציבור לשם אירועים ופעילותם, בכפוף לתנאים שיופרטו להלן.
3. "מבני ציבור" חלקים ומקומות במבני ציבור, שטחים פתוחים שמוכשרים לכך, אולמות ומבני קהילה לפי שיקול דעת ההנהלה.
4. כל משתמש במבנה הציבור, בכל סוג של פעילות מאושרת, יהיה כפוף לנוהל זה ויישא באחריות לשלמות לאחר השימוש בו.
5. כל בעיה ו/או תקלה במבנה הציבור תדווח מיידית על ידי המשתמש לאחר אישור ומבנה הציבור ולטיפולם.
6. מפתחות המבנה יהיו באחריות המרכז הקהילתי, וימסרו לגורם המשתמש על פי רישום ותיאום מבעוד מועד בלבד ולאחר חתימה על נוהל זה, כהתחייבות חוזית לכל דבר ועניין.

נוהל הגשת בקשה:

1. על המבקש להשתמש במבנה ציבור למלא את הטופס המקוון לנוהל זה ולהגישו עד שבועיים לפני מועד האירוע, בצירוף כל המסמכים הנדרשים.
2. המרכז הקהילתי יהיה רשאי לדרוש כל מידע ו/או מסמך סביר מהמשתמש כתנאי לדון בבקשתו.
3. אישור על קיום אירוע או אי קיומו, יהיה באחריות נציג המרכז הקהילתי וינתן תוך 7 ימים מיום הגשת הבקשה.
4. על המבקש לחתום על נוהל זה ולאשרו.
5. מפתחות מבנה הציבור ו/או חלקו ימסרו למבקש ביום האירוע, לאחר תיאום זמנים עם המבקש ולאחר הצגת קבלה על תשלום שכירות האולם.
6. המרכז הקהילתי רשאי שלא לאשר עריכת אירועים אשר יש בהם כדי לא לפגוע ברגשות הציבור.
7. המרכז הקהילתי רשאי שלא לאשר עריכת אירועים אשר יש בהם כפילות לאירועים עירוניים שכבר נעשו או אירועים עתידיים.
8. המרכז הקהילתי רשאי שלא לאשר עריכת אירועים שלא עולים בקנה אחד עם ערכיו וערכי המועצה וייעוד מבני הציבור.
9. המרכז הקהילתי רשאי שלא לאשר עריכת אירועים אשר יש בהם חשש כי יגרמו נזק או מטרד או הפרעה לציבור ו/או למבנה הציבור.
10. המרכז הקהילתי רשאי שלא לאשר עריכת אירועים במועדים ושעות לא מתאימות לציבור ו/או למבנה הציבור.

התחייבות השוכר:

1. על השוכר לנקות את הלכלוך הגס ולרכז אותו בפחי אשפה מחוץ למבנה הציבור.
2. על השוכר לשאת בכל נזק שנגרם למבנה ציבור וציודו במהלך האירוע וההכנות לאירוע, הן על ידו והן על ידי צד ג'.
3. על השוכר האחריות על משתתפי האירוע והתנהלותם במבנה הציבור ו/או חלקו.
4. על השוכר להימנע מהדלקת אש במבנה הציבור.
5. על השוכר להימנע מהזזת ציודים במבנה הציבור.
6. על השוכר להימנע מכל בישול מזון במבנה הציבור.
7. השוכר מתחייב כי למעט העמדת מבנה הציבור ו/או חלקו, הוא משחרר את המרכז הקהילתי מכל אחריות לאירוע ומכל נזק שייגרם במסגרת האירוע.
8. השוכר מתחייב לערוך ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו לכיסוי אחריותו על פי דין ו/או על פי הסכם זה, על חשבוננו, בגבולות אחריות סבירים והיקף כיסוי ביטוחי בהתאם לאופי והיקף הסכם זה לפי שיקול דעתו הבלעדי.
9. השוכר פוטר את המועצה מאחריות לאובדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות השוכר ו/או מי מטעמו אשר מובא למבנה הציבור ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשכירת מבנה הציבור.
10. השוכר מודע לכך כי בשעות פעילות האירוע לא תהיה כל אבטחה במבנה הציבור והאחריות על כך חלה עליו כמשתמש.
11. השוכר מתחייב שמספר האנשים לא יעבור את הכמות המותרת, מרעי - עד 150 איש, שאר המבנים עד 50 איש, בכל זמן נתון.



ביטול האירוע:

1. על השוכר במבנה הציבור להודיע לאחראי מבנה הציבור על ביטול האירוע, עד 48 שעות לפני קיום האירוע.
2. המשתמש יחויב במחיר מלא אם לא תתקבל הודעה על ביטול האירוע 48 שעות לפני קיומו.

שעות האירוע וחנייה:

1. החניה לאירוע תהיה במקומות המסומנים והמוקצים לכך.
2. שעת סיום האירוע היא עד השעה 23:00 וזאת במידה והרעש הינו סביר בהתאם ל"חוק הרעש"/מניעת מפגעים" על מנת לא להפריע לתושבי המקום.
3. בזמן הכניסה לאירוע או היציאה ממנו יש לכבד את תושבי המקום ולהימנע מרעשים מיותרים ומטרידים.

פרטי השוכר:

שם השוכר: _____ נייד: _____ מס' ת.ז.: _____

תאריך האירוע: _____ שעת האירוע: _____

מבנה האירוע (יש לסמן בעיגול): מרעי / קומת העמודים* / נגבה / בית"ר / מגרש כדורגל / פיס עץ אפרים

*קומת העמודים:

הנני מודעת/ת לכך שבמידה והשכרת המבנה היא ביום שישי, אנו מתחייבים לניקיון ביום חמישי אבל השער פתוח במהלך הלילה ואין לנו ערבות לניקיון בין חמישי לשישי מאחר ומחלקת שפע במועצה לא עובדת בשישי.

מהות אירוע: _____ צפי מס' משתתפים: _____

ציוד נדרש: _____ (יש לציין מס' שולחנות וכסאות שהמרכז הקהילתי יספק)

גורמים חיצוניים המוזמנים לנתינת השירות במבנה:

סוג פעילות: _____

(די.גיי/מפעיל/וכו') שם מלא: _____ נייד: _____

"הנני מודעת/ת ומתחייב כי פעילות של מתנפחים באירוע תוכל להתקיים אך ורק בכפוף לקבלת אישור קיום ביטוחים תקין ותקף בהתאם לדרישת מועצה מקומית שער שומרון מהמפעיל" (יש לצרף אישור קיום ביטוחים)

שים לב: שריון התאריך והמקום יהיה רק לאחר קבלת אישור קיום ביטוחי מהמפעיל.



התחייבות כללית:

1. הריני מתחייב/ת לנקות את האולם לאחר השימוש בו.
2. הריני מתחייב/ת לא להשאיר כל חפץ או מכשיר וכד' מעבר לשעות שבהן עשיתי שימוש במבנה הציבור.
3. אני מתחייב/ת לוודא כי ככל שיכנס למבנה הציבור מפעיל חיצוני, אוודא מולו כי הוא מחזיק בפוליסת ביטוח ביחד לנזקים שעשויים להיגרם לצד ג'.
4. הריני מתחייב/ת לשאת בכל נזק שייגרם למבנה הציבור ו/או חלקו.
5. הריני מתחייב/ת לשאת בכל נזק שייגרם למשתתפים באירוע ו/או כל צד ג'.
6. הריני מתחייב/ת כי למעט העמדת מבנה הציבור ו/או חלקו, אני משחרר את המרכז הקהילתי/או מי מטעמו מכל אחריות לאירוע ומכל נזק שייגרם במסגרת האירוע.
7. הריני מתחייב כי המוסמכים לכך מטעם המבקש, לפי נהלי המבקש, חתומים על נוהל זה.
8. הריני מאשר כי קראתי את נוהל השכרת מבנה ציבור, ומתחייב/ת לפעול לפיו.

תנאי תשלום:

1. לאחר האירוע, התשלום ייגבה באשראי בלבד (בתשלום אחד). יש למלא פרטים מטה.
2. במידה וייגרם נזק למבנה או חלק מתנאי ההסכם הופר, המרכז הקהילתי יהיה רשאי לגבות 2,000 ₪ בגין הנזק שייגרם.

שם השוכר: _____ חתימת השוכר: _____

מס' כרטיס אשראי: _____ תוקף: _____

מס' ת.ז של בעל כרטיס האשראי: _____

נייד: _____ מייל: _____

תאריך חתימה: _____



מחירון השכרת מבנים לאירועים פרטיים

שם המבנה	מיקום	מטרת ההשכרה	מחיר	ניתן להשכרה בימים:	כמות אנשים	מה יש במבנה
מבנה פיס	ערבה 3, עץ אפרים	יום הולדת	400 ₪ תושב חוץ 625 ₪	ימי שישי בלבד: 12:00 עד כניסת שבת	עד 50 איש	50 כסאות 5 שולחנות 2 עגלות אוכל
		שבת חתן	600 ₪ תושב חוץ 1000 ₪	שישי-שבת: 12:00 עד צאת שבת	עד 50 איש	
מתנ"ס מרעי	רח' דגניה 15, שערי תקווה	ימי הולדת, קורסים, הרצאות	800 ₪	בימים א', ג' ד', ה' החל מהשעה 13:00	עד 150 איש	מקרון + מסך 100 כסאות 10 שולחנות מיחם 2 עגלות אוכל
			1600 ₪	שישי-שבת	עד 150 איש	
קומת העמודים	מתחת לאולם ספורט, שערי תקווה	ימי הולדת, אירועים	450 ₪	כל יום ובתיאום מראש	עד 100 איש	3 שולחנות + 30 כסאות
סטודיו ביתר	רח' דגניה 15, שערי תקווה	ימי הולדת, קורסים, הרצאות	400 ₪	יום שישי בלבד החל מ 12:00	עד 30 איש	כסאות 2 שולחנות
מרכז חוגים נגבה: חדר ליבי	נגבה 3, שערי תקווה	ימי הולדת	400 ₪	בימים א', ה', ו'	עד 30 איש	15 כסאות 3 שולחנות
גבעת האמפי	אמפי, שערי תקווה	ימי הולדת, אירועים	ללא עלות		עד 200 איש	
מגרש כדורגל	אמפי, שערי תקווה	אירוע חד פעמי ללא מפעיל	ללא עלות			בתיאום מראש מול מעייין זהב 050-2333100
		לאירוע חד פעמי בקונספט כדורגל במידה ויש מפעיל	300 ₪			
		למשחק חד פעמי בערב	250 ₪			
		למשחק שבועי קבוע לקבוצות מבוגרים מחוץ ליישוב. *קבוצת מבוגרים מתוך היישוב לא משלמות	800 ₪ לחודש			